

AS A.L.A.R.A. riigihangete läbiviimise kord

	Nimi	Allkiri	Kuupäev
Koostanud	Joel Valge		16.07.2018
Kinnitanud	Joel Valge		16.07.2018

1. Kohaldamisala

1.1. Käesolev kord reguleerib AS A.L.A.R.A. (edaspidi AS) riigihangete teostamise korda ja nende teostamisel osalevate AS-i töötajate pädevust, eesmärgiga tagada riigihangete läbiviimine kooskõlas õigusaktidega ja määratleda riigihangete teostamisel osalevate töötajate tööjaotus.

1.2. Riigihangete puhul tuleb järgida riigihangete seaduses (edaspidi RHS) sätestatud riigihanke korraldamise üldpõhimõtteid (RHS § 3):

1.2.1. riigihanke korraldamine toimub läbipaistvalt, kontrollitavalt ja proportsionaalselt.

1.2.2. kõik isikutele seatavad piirangud ja kriteeriumid olgu riigihanke eesmärgi suhtes proportsionaalsed, asjakohased ja põhjendatud.

1.2.3. tagatud peab olema konkurentsi efektiivne kasutamine, kusjuures avalik-õigusliku juriidilise isiku või avalikke vahendeid kasutava eraõigusliku isiku osalemine riigihankes ei tohi moonutada konkurentsi tema poolt avalike vahendite kasutamise tõttu.

1.2.4. välditakse konkurentsi kahjustavat huvide konflikti kõigis aspektides.

1.2.5. rahaliste vahendite kasutamine toimub säästlikult ja otstarbekalt, hankeleping sõlmitakse parima võimaliku hinna ja kvaliteedi suhte alusel ning riigihange on läbi viidud mõistliku aja jooksul.

1.3. Käesoleva korra punktid 7 ja 8 reguleerivad hankeid alla väikehanke piirmäära (alla 15 000 euro), väikehankeid, mille maksumus võrdub või ületab 15 000 eurot, kuid on väiksem kui 30 000 eurot asjade ja teenuste puhul ning ehitustööde puhul alates 15 000 eurost, kuid on väiksem kui 60 000 eurot. **Kõik summad on korras nimetatud käibemaksuta.**

1.4. Käesoleva korra punktid 9 – 11 reguleerivad lihthankeid (asjade/teenuste/ideelahenduste puhul eeldatav maksumus alates 30 000 eurost, kuid väiksem kui 60 000 eurot ja ehitustööde puhul eeldatav maksumus alates 60 000 eurost, kuid väiksem kui 150 000 eurot, RHS § 14 lõige 1), sotsiaal- ja eriteenuste tellimist (RHS § 126) ja erandeid RHS § 11 alusel.

1.5. Käesoleva korra punkt 12 reguleerib riigihankeid, mille hankelepingu eeldatav maksumus võrdub või ületab asjade, teenuste tellimisel ja ideekonkursi korraldamisel 60 000 eurot, ehitustööde tellimisel ja ehitustööde kontsessiooni korral 150 000 eurot (RHS § 14 lg 2).

2. Leping

2.1. Leping asjade ostmiseks, teenuste, ideelahenduste ja ehitustööde tellimiseks maksumusega alates 15 000 eurost tuleb sõlmida kirjalikus vormis.

2.2. Leping asjade ostmiseks, teenuste, ideelahenduste ja ehitustööde tellimiseks tuleb sõlmida sõltumata maksumusest kirjalikult juhul, kui poolte ühesuguse arusaama tagamiseks on teenuse osutamise tingimustes ja teenuse kvaliteedis oluline eelnevalt kirjalikult kokku leppida.

2.3. Leping allkirjastatakse eelistatult digitaalselt. Kui lepingu teine pool ei ole nõus lepingut digitaalse allkirjastamisega, vormistatakse leping paberdokumendina. Paberdokumendina vormistatud leping allkirjastatakse lepingu poolte arvule vastavas arvus eksemplarides.

2.4. Leping loetakse sõlmituks pärast seda, kui viimane lepingupooltest on selle allkirjastanud.

3. Riigihanke eest vastutav isik ja hankeplaan

3.1. Riigihanke eest vastutav isik (edaspidi vastutav isik) on AS-i juhataja või tema äraolekul teda asendav AS-i töötaja või AS-i juhataja poolt määratud AS-i töötaja, kellele on antud ülesandeks asja ostmine, teenuse, ideelahenduse või ehitustöö tellimine.

3.2. Iga-aastane hankeplaan koostatakse ja kinnitatakse käskkirjaga AS-i juhataja poolt esimese kvartali jooksul. Plaani koostamisel lähtutakse AS-i nõukogu poolt kinnitatud vastava aasta AS-i eelarvest.

3.3. Plaan sisaldab vähemalt järgmisi andmeid:

3.3.1. ostetava asja või tellitava teenuse, ideelahenduse ja ehitustöö nimetus.

- 3.3.2. hanke eeldatav maksumus ja finantseerimise allikas.
- 3.3.3. eeldatav hankemenetluse liik.
- 3.3.4. hanke eeldatav väljakuulutamise aeg.
- 3.3.5. riigihanke korraldamise eest vastutav isik.
- 3.3.6. võimalusel hankekomisjoni liikmed.
- 3.4. AS-i juhataja kontrollib plaani täitmist vähemalt kord kvartalis korrigeerides vajadusel plaani.
- 3.5. Käesolev kord ja hankeplaan avalikustatakse RHS § 9 sätestatud korras.
- 3.6. Enne hankemenetluse alustamist peab vastutav isik veenduma, kas kavandatav hange on olemas vastava aasta hankeplaanis.
- 3.7. Vastutav isik vastutab hanke alusdokumentide (sh. hanketeade)¹, hankelepingu sõlmimise teate ja hankelepingu täitmise teabe tähtaegse esitamise eest riigihangete registrile. Dokumentide riigihangete registrile esitamisel lähtutakse Rahandusministeeriumi koostatud riigihangete registri kasutusjuhendist, mis on avaldatud Rahandusministeeriumi „e-riigihangete keskkonna“ infoportaali lehel „kasutusjuhendid“,
<https://www.rahandusministeerium.ee/et/eesmargidtegevused/riigihangete-poliitika/riigihangete-register/kasutusjuhendid>

4. Hankekomisjon

- 4.1. Hankekomisjon kontrollib kõigi taotlejate või pakkujate kvalifikatsiooni nende esitatud dokumentide ja elektrooniliste andmekogude kaudu ning teeb ettepaneku taotlejate või pakkujate kvalifitseerimise või kvalifitseerimata jätmise ja pakkujate hankemenetlusest kõrvaldamise või kõrvaldamata jätmise kohta². Otsus taotlejate/pakkujate kõrvaldamise, kõrvaldamata jätmise ja kvalifitseerimise kohta vormistatakse AS-i juhataja poolt allkirjastatud protokolliga.
- 4.2. Hankekomisjon kontrollib pakkujate esitatud pakkumuste vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele ja teeb ettepaneku pakkumuste vastavaks tunnistamise ning tagasilükkamise kohta. Otsus vormistatakse AS-i juhataja poolt allkirjastatud protokolliga.
- 4.3. Hankekomisjon teeb vajadusel vastutavale isikule ettepaneku selgituste nõudmiseks pakkujalt pakkumuses esinevate ebatäpsuste ja ebaselguste kohta, hindab ja võrdleb kõiki pakkumusi, mida ei ole tagasi lükatud ja teeb ettepaneku pakkumuse edukaks tunnistamise kohta. Otsus vormistatakse AS-i juhataja poolt allkirjastatud protokolliga.
- 4.4. Komisjoni liikmete eriarvamused tuleb protokollida. Komisjoni otsus loetakse vastuvõetuks kui selle poolt on hääletanud vähemalt 2/3 komisjoni liikmetest.

5. Riigihanke korraldamise üldised menetlusreeglid

- 5.1. Hankija ei või jaotada riigihanget osadeks RHS-s riigihanke teostamiseks kehtestatud korra või nõuete eiramiseks, eriti kui hankelepingu esemeks on funktsionaalselt koos toimivad või sama eesmärgi saavutamiseks vajalikud asjad, teenused või ehitustööd. Hankija võib jaotada riigihanke osadeks, kui see on objektiivsetel põhjustel õigustatud (RHS § 28 lg 2).
- 5.2. Vastutav isik tagab, et lepingu muutmisel ja täiendamisel võetavad täiendavad kohustused on kooskõlas RHS §-s 123 toodud tingimustega.
- 5.3. Riigihanke korraldamisel tuleb vastutaval isikul arvestada ka teisi AS-i sise-eeskirju (AS-i raamatupidamise sise-eeskiri, Asjaajamise eeskiri jt. vastavasisulised korrad ja juhendid).

¹ riigihanke alusdokumendid on hanketeade, kontsessiooniteade, ideekonkursi kutse, pakkumuse esitamise ettepanek ja kõik hankija koostatud või viidatud muud dokumendid, milles on määratud ühe konkreetse riigihanke üksikasjad, sealhulgas pakkujale ja taotlejale esitatud tingimused ja dokumentide esitamise nõuded, tehniline kirjeldus, hankelepingu tingimused ning pakkumuste hindamise kriteeriumid (RHS § 4 p 17).

² juhul, kui pakkuja on esitanud tõendid, et ta on võtnud meetmed oma usaldusväärsuse taastamiseks (RHS § 97).

5.4. Alates väikehanke piirmäärast tuleb hankega seotud isikutel (vastutav isik, hankekomisjon) allkirjastada sõltumatus deklaratsioon (lisatud) huvide konflikti puudumise kohta. Deklaratsiooni koostamise ja allkirjastamise hankega seotud isikute pool korraldab vastutav isik.

6. Riigihanke menetluses tehtavad otsused

6.1. Hankemenetluse käigus koostatavad käskkirjad või hankekomisjoni protokollid võivad sisaldada mitut otsust.

6.2. Kõik hankemenetluse käigus edastatavad teated ja protokollid tuleb kätte toimetada kõigile taotlejatele ja pakkujatele, kes selles hankemenetluse protsessis osalevad, kas riigihangete registri e-keskkonna (edaspidi e-keskkond) või e-posti teel.

6.3. Alates väikehanke piirmäära ületavatest hangetest koostab vastutav isik ja esitab AS-i juhatajale käskkirja projekti riigihanke hankemenetluse läbiviimiseks, kooskõlas AS-i riigihangete läbiviimise korraga. Käskkirjas näidatakse vähemalt järgmine informatsioon:

6.3.1. soovitud hankemenetluse liik.

6.3.2. ostetava asja või tellitava teenuse, ideelahenduse ja ehitustöö nimetus. Alates lihthanke piirmäärast koos vastava CPV koodiga (koodid on kättesaadavad Riigihangete registri veebilehel <http://riigihanked.riik.ee>).

6.3.3. AS-i töötaja nimi, kes määratakse riigihanke eest vastutavaks isikuks ning tema ametikoht.

6.3.4. riigihanke alusdokumentide kinnitaja (AS-i juhataja või tema äraolekul teda asendav AS-i töötaja).

6.3.5. ettepanek komisjoni koosseisu kohta: pakkujate (taotlejate) menetlusest kõrvaldamise aluste kontrollimiseks, kvalifitseerimiseks või kvalifitseerimata jätmiseks, pakkumuste vastuvõtmiseks või tagasilükkamiseks, pakkumuste hindamiseks, eduka pakkumuse kindlaksmääramiseks. Erinevate hankemenetluse toimingute jaoks võib moodustada erineva koosseisuga komisjonid.

6.4. Riigihanke hankemenetluse läbiviimise otsustab AS-i juhataja käskkirjaga. Käskkirjaga tutvumist kinnitab vastutav isik ja hankekomisjoni liige allkirjaga, mis tähendab ühtlasi ka nendepoolse kinnituse andmist objektiivsuse kohustuse täitmise kohta hankemenetlusega seotud kohustuste täitmisel, sh. kohustust vältida mistahes huvide konflikti ja kohustust teavitada AS-i juhatajat ja vastutavat isikut, kui isik on läinud vastuollu antud kinnitusega objektiivsuse kohta ja/või kui selleks on tekkinud potentsiaalne risk.

6.5. Alates väikehanke piirmäära ületavast hankest koostab vastutav isik riigihanke alusdokumendid (RHS § 77), mis kinnitatakse AS-i juhataja või tema äraolekul teda asendav AS-i töötaja poolt.

6.6. Vastutav isik korraldab korra punktis 6.3. nimetatud käskkirja ja hankedokumentide saatmise kõigile hankekomisjoni liikmetele.

6.7. Hankemenetlusega seotud dokumentide, sh. e-keskkonnas läbiviidud hangete arhiveerimist korraldab keskkonnakorralduse spetsialist (KKK spetsialist) vastavalt AS-i Asjaajamise eeskirjale. Hankemenetlusega seotud dokumentideks on käskkiri riigihanke läbiviimise kohta, kus on kirjas hankemenetluse viis ja hankekomisjoni liikmed, riigihanke alusdokumendid, hanketeated, hankekomisjoni protokollid, esitatud pakkumused, vaidlustuse korral ka vaidlustusega seotud dokumendid ja muud asjassepuutuvad dokumendid.

6.8. KKK spetsialist tagab riigihanke dokumentatsiooni säilitamise seitsme aasta jooksul riigihanke alustamisest arvates. Riigihanke läbiviimist tõendav dokumentatsioon tuleb säilitada sõltumata riigihanke maksumusest ja samuti siis kui dokument on vormistatud e-keskkonnas.

6.9. Välisabi kasutamise abikõlblikkuse tõendamiseks peab riigihanke dokumentatsioon, sh. dokumentatsioon, mis vormistati e-keskkonnas, olema kättesaadav toetuse andmise aluseks olevas seaduses sätestatud tähtaja jooksul.

7. Väikehange

7.1. Väikehange on riigihange, mille hankelepingu eeldatav maksumus on:

7.1.1. asjade ostmisel, teenuste ja ideelahenduste tellimisel alates 15 000 eurost, kuid väiksem kui 30 000 eurot.

7.1.2. ehitustööde puhul alates 15 000 eurost, kuid väiksem kui 60 000 eurot.

7.2. Väikehanke läbiviimisel tuleb lisaks üldistele menetlusreeglitele ja selleks tehtavatele otsustele (punktid 5 ja 6) järgida järgmisi reegleid:

7.2.1. tagatakse RHS § 3 sätestatud üldpõhimõtetest kinnipidamine.

7.2.2. konkurentsi olemasolu korral teeb vastutav isik ettepaneku pakkumuse esitamiseks vähemalt kolmele potentsiaalsele pakkujale.

7.2.3. tagatakse, et lepingu muutmisel ei rikutaks RHS-s sätestatud korda ja põhimõtteid.

7.2.4. väikehanke korrektse läbiviimise, lepingu sõlmimise ja täitmise järelevalve eest vastutab vastutav isik.

8. Hange alla väikehanke piirmäär

8.1. Asjade ostmisel, teenuste, ideelahenduste ja ehitustööde tellimisel eeldatava maksumusega alla 15 000 euro võib pakkumusi võtta suuliselt, kohaldades RHS §-s 3 sätestatud üldpõhimõtteid selliselt, et hanke korraldamisel kaasneks AS-le võimalikult väike halduskoormus ning aja- ja rahakulu³.

8.2. Lepingu vormistamine eraldi dokumendina ei ole nõutav ning piisab arve esitamisest, välja arvatud punktis 2.2. nimetatud juhul.

8.3. Kui ehitustööde tellimisel eeldatava maksumusega alla 15 000 euro lepingu sõlmimist vajalikuks ei peeta, tuleb pakkujalt küsida töö kirjeldust, hinda ja tähtaega sisaldav tellimuse kinnitus.

9. Lihthange

9.1. Lihthange (RHS § 125) on riigihange, mille hankelepingu eeldatav maksumus on asjade ja teenuste puhul alates 30 000 eurost, kuid väiksem kui 60 000 eurot ja ehitustööde puhul alates 60 000 eurost, kuid väiksem kui 150 000 eurot (RHS § 14 lg 1).

9.2. Lihthanke läbiviimisel tuleb lisaks üldistele menetlusreeglitele ja selleks tehtavatele otsustele (punktid 5 ja 6) järgida järgmisi reegleid:

9.2.1. tagatakse RHS §-s 3 sätestatud üldpõhimõtetest kinnipidamine.

9.2.2. lihthanke menetluse alustamiseks esitab vastutav isik e-keskkonda avaldamiseks hanketeate.

9.2.3. lepingu sõlmimisel eduka pakkujaga tuleb lähtuda RHS §-s 120 ja hankelepingu muutmisel §-s 123 sätestatud RHS §-s 125 lõikes 9 sätestatud erisustega.

9.2.4. pärast lepingu sõlmimist esitab vastutav isik riigihangete registrile hankelepingu sõlmimise teate ja pärast lepingu lõppemist RHS § 83 lõikes 7 nimetatud teabe.

10. Sotsiaal- ja eriteenused

10.1. Sotsiaal- ja eriteenuste (RHS § 126) erimenetlus on riigihange, mis korraldatakse direktiivi 2014/24/EL XIV lisa nimetatud sotsiaal- või eriteenuste tellimiseks:

10.1.1. eriteenuste tellimisel on riigihanke piirmäär RHS tähenduses riigihangete direktiivi 2014/24/EL XIV lisa 6.–15. jaotises nimetatud eriteenuste hankelepingu, direktiivi 2014/23/EL kontsessioonilepingute sõlmimise kohta IV lisa 6. –15. jaotises nimetatud eriteenuste kontsessioonilepingu ja ideekonkursi korral 60 000 eurot.

³ vastutav isik peab valiku tegemisel lähtuma riigihanke alustamisele vahetult eelneva aja keskmisele turuhinnale vastavast hinnatasemest, mis peab kehtima riigihanke alustamise hetkel ja põhjendama pakkumuse valikut.

10.1.2. sotsiaalteenuste tellimisel on riigihanke piirmäär RHS tähenduses riigihangete direktiivi 2014/24/EL XIV lisa 1. –5. jaotises nimetatud sotsiaalteenuste hankelepingu, kontsessioonilepingu, sh. direktiivi 2014/23/EL IV lisa 1. –5. jaotises nimetatud sotsiaalteenuste hankelepingu korral 300 000 eurot.

10.2. Sotsiaal- ja eriteenuste erimenetluse läbiviimisel on hankija kohustatud järgima RHS § 3 toodud riigihanke korraldamise üldpõhimõtteid, võttes arvesse sotsiaal- ja eriteenuste eripärasid. Hankija võib arvesse võtta teenuste kvaliteedi, katkematus, ligipäätavuse, taskukohasuse, kättesaadavuse ja terviklikkuse tagamise kaalutlusi, erinevate kasutajagruppide, sh. ebasoodsas olukorras olevate isikute erivajadusi.

10.3. Sotsiaal- ja eriteenuste puhul eeldatava maksumusega alates 15 000 eurost tuleb sõlmida kirjalik leping. Eeldatava maksumuse puhul alla 15 000 euro on lepingu vormistamine eraldi dokumendina nõutav korra punktis 2.2. nimetatud juhul.

10.4. Sotsiaal- ja eriteenuste tellimisel maksumusega alates 30 000 eurost otsustab hanke teostamise AS-i juhataja käskkirjaga (punkt 6.3.). Hanke läbiviimisel juhendatakse üldistest menetlusreeglitest ja selleks tehtavatest otsustest (punktid 5 ja 6).

10.5. Sotsiaal- ja eriteenuste piirmäärast alates algab sotsiaal- ja eriteenuste erimenetlus (v.a RHS § 126 lõikes 6 sätestatud juhul) hanketeate või eelteate (RHS § 126 lg 4) avaldamisega registris ja lõpeb RHS § 73 lõikes 3 sätestatud alusel.

10.6. Vastutav isik tagab hankemenetluse lõppemise (RHS § 73 lg 3) ja hankelepingu lõppemise (RHS § 83 lg 7) kohta andmete esitamise riigihangete registri e-keskkonda ning hankeprotsessi dokumenteerimise.

10.7. RHS § 126 kohaldamisalasse kuuluva õigusabi ja koolitusteenuste tellimisel tuleb lähtuda üksnes RHS §-s 126 sätestatud nõuetest järgimata käesolevas korras sätestatud täiendavaid nõudeid.

11. Erandid

11.1. RHS §-s 11 nimetatud erandite esinemise korral otsustab hanke teostamise AS-i juhataja käskkirjaga juhul, kui lepingu eeldatav maksumus võrdub või ületab 30 000 eurot (punkt 6.3.). Hanke läbiviimisel juhendatakse üldistest menetlusreeglitest ja selleks tehtavatest otsustest (punktid 5 ja 6).

11.2. Juhul, kui lepingu eeldatav maksumus võrdub või ületab 15 000 eurot, tuleb sõlmida kirjalik leping. Eeldatava maksumuse puhul alla 15 000 euro on lepingu vormistamine eraldi dokumendina nõutav korra punktis 2.2. nimetatud juhul.

11.3. RHS § 11 kohaldamisalasse kuuluva õigusteenu tellimisel ja töölepingu sõlmimisel tuleb lähtuda punktist 11.2., järgimata käesolevas korras sätestatud nõudeid.

12. Riigihanked alates riigihanke piirmäärast

12.1. Riigihangete alates riigihanke piirmäärast (RHS § 14) ettevalmistamisel ja läbiviimisel tuleb lisaks üldistele menetlusreeglitele ja selleks tehtavatele otsustele (punktid 5 ja 6) järgida järgmisi reegleid:

12.1.1. vastutav isik korraldab hanke läbiviimise ajakava koostamise ja määrab kindlaks lepinguperioodi.

12.1.2. viib läbi turu-uuringu eeldatava maksumuse määramiseks (RHS § 23–26) ja võtab kasutusele meetmed konkurentsi moonutamise ärahoidmiseks (RHS § 10).

12.1.3. vastutav isik koostab ja esitab AS-i juhatajale käskkirja projekti riigihanke hankemenetluse läbiviimiseks (punkt 6.3.) vähemalt 20 päeva enne hanketeate riigihangete registrisse sisestamise soovitatavat tähtpäeva.

12.2. Lisaks punktides 3 – 6 nimetatule korraldab vastutav isik hankemenetluse läbiviimise, seal hulgas:

12.2.1. korraldab riigihanke alusdokumentide koostamise (RHS § 4 lg 17) ja avaldamise e-keskkonnas või väljastamise hankemenetluses osalemisest huvitatud isikutele.

12.2.2. korraldab riigihangete registris või hankija profiilis (RHS § 4 p 7) eelteate avaldamise 35 päeva kuni 12 kuud enne hanketeate esitamise kuupäeva kui hankija soovib kohaldada RHS § 93 lõike 2 punktis 1 või § 94 lõike 4 punktis 1 sätestatud lühendatud tähtaegu pakkumuste esitamiseks (RHS § 75).

12.2.3. korraldab hanketeate, pärast hankemenetluse lõppemist teate (RHS § 83 lõiked 1–4) ja pärast hankelepingu lõppemist RHS § 83 lõikes 7 nimetatud teabe esitamise, samuti vajadusel vabatahtliku teate (RHS § 76) esitamise riigihangete registri veebilehe kaudu ja vastutab eelpool nimetatud dokumentides esitatud andmete õigsuse eest.

12.2.4. korraldab vajadusel hanketeate muutmise riigihangete registris.

12.2.5. korraldab vajadusel riigihanke alusdokumentide muutmise (sh. RHS § 6 lõikes 6 nimetatud täpsustavad muudatused) ja muudatus(t)e avaldamise e-keskkonnas või väljasaatmise ühel ja samal ajal kõikidele riigihanke alusdokumentid saanud isikutele.

12.2.6. saabunud taotluse korral korraldab kirjalike selgituste andmise hanketeate, riigihanke alusdokumentide sisu ja pakkumuse esitamise ettepaneku kohta (RHS § 46).

12.2.7. korraldab pakkumuste tähtaegse avamise.

12.2.8. korraldab taotlejate/pakkujate menetluselt kõrvaldamise aluste kontrollimise, kvalifitseerimise/kvalifitseerimata jätmise, pakkumuste vastavaks tunnistamise või tagasilükkamise, hindamise ja võrdlemise ning eduka pakkumuse väljaselgitamise protseduurid ja valmistab ette protokollide projektid.

12.2.9. nõuab pakkujalt kirjalikult täiendavaid selgitusi pakkumuse ja selle elementide kohta, mida ta peab asjassepuutuvaiks ning nõuab põhjendamatult madala maksumusega pakkumuse korral pakkujalt kirjalikku selgitust.

12.2.10. korraldab pakkujatele kirjaliku ettepaneku esitamise pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamiseks (RHS § 112 lg 1).

12.2.11. korraldab menetluse käigus koostatud protokollide ja teadete avaldamise e-keskkonnas kõigi hankemenetluse käigus tehtavate otsuste kohta k.a hankemenetluse lõppemise otsus RHS § 73 lõikes 3 sätestatud alustel ning muudel õigusaktides sätestatud juhtudel vastavalt RHS §le 47.

12.2.12. korraldab teate avaldamise e-keskkonnas, kui muudetakse hanketeadet või riigihanke alusdokumente või hankemenetlus tunnistatakse kehtetuks.

12.2.13. saadab Rahandusministeeriumi kaudu Euroopa Komisjonile aruande RHS § 49 lg 1 punktis 1 sätestatud aluse rakendamise asjaolude kohta. Nimetatud aluseks on juhtum kui hange viiakse läbi väljakuulutamiseteta läbirääkimistega hankemenetlusena, kuna avatud hankemenetluse või piiratud hankemenetluse käigus ei esitatud ühtegi pakkumust ega taotlust või kõik esitatud pakkumused olid riigihanke alusdokumentidele mittevastavad või kõik taotlused esitati taotlejate poolt, kes kuuluvad või võivad kuuluda kõrvaldamisele RHS § 95 lõike 1 või 4 alusel või kes ei vasta kvalifitseerimise tingimustele, ja riigihanke esialgseid tingimusi oluliselt ei muudeta.

12.2.14. vastab riigihangete vaidlustuskomisjonile 3 tööpäeva jooksul arvates vaidlustuse koopia saamisest vaidlustuskomisjonilt (RHS § 194 lg 5) ja allkirjastab vastuse dokumendid.

12.2.15. jälgib sõlmitud hankelepingu täitmist ning kontrollib tarnija esitatud arvetel näidatud koguste, hindade ja arvutuste õigsust⁴.

12.2.16. vastutab RHS-s sätestatud tähtaegadest kinnipidamise eest.

12.2.17. korraldab pakkumuse tagatise tagastamise pakkujale viie tööpäeva jooksul pärast:

12.2.17.1. hankemenetluse lõppemist RHS § 73 lõike 3 punkti 1 alusel.

12.2.17.2. RHS § 73 lõike 3 punkti 2, 3, 4, 6 või 7 alusel hankemenetluse lõppemise otsuse jõustumist.

⁴ välja arvatud juhul, kui lepingus on määratud teine isik, kes vastutab lepingu täitmise kontrolli eest.

- 12.2.17.3. tema suhtes RHS § 96 lõikes 5 või § 98 lõikes 5 nimetatud otsuse või § 114 lõikes 1 nimetatud pakkumuse tagasilükkamise otsuse jõustumist.
- 12.2.17.4. tema pakkumuse jõusoleku tähtaja lõppemist.
- 12.2.17.5. tema pakkumuse tagasivõtmist RHS § 111 lõikes 3 sätestatud juhul.
- 12.2.18. kui pakkumuse tagatiseks on garantii, teatab vastutav isik RHS § 91 lõikes 4 toodud juhtudel garantii andjale garantiist tulenevatest õigustest loobumisest (RHS § 91 lg 5).
- 12.3. Vastutav isik korraldab riigihanke alusdokumentide koostamine ja väljastamise:
- 12.3.1. elektrooniliselt registri e-keskkonnas (RHS § 220 lg 1).
- 12.3.2. paber kandjal huvitatud isiku nõudmisel.
- 12.4. Riigihanke alusdokumentide koosseis (RHS § 77) on järgmine:
- 12.4.1. RHS §-s 87–89 sätestatud nõuetele koostatud hankelepingu eseme tehniline kirjeldus⁵, välja arvatud innovatsioonipartnerluse korral.
- 12.4.2. pakkumuse hindamise kriteeriumid vastavalt RHS §-des 85 ja 86 sätestatule:
- 12.4.2.1. hindamiskriteeriumid peavad olema majanduslikult soodsaima pakkumuse väljaselgitamiseks hankelepingu esemega seotud ja tagama reaalse konkurentsi.
- 12.4.2.2. iga kriteeriumi kohta tuleb tuua välja tema suhteline osakaal ja punktide andmise meetoodika.
- 12.4.2.3. pakkumuse hinna või kulu esitamise struktuur ja valuuta.
- 12.4.3. alternatiivsete lahenduste ja nende esitamise nõuded, sealhulgas teave selle kohta, kas hankija lubab või nõuab alternatiivsete lahenduste esitamist üksnes lisaks kõigile hanke alusdokumentides sätestatud tingimustele vastavale lahendusele või eraldi.
- 12.4.4. kõik tulevase hankelepingu tingimused, mis võivad hõlmata majanduslikke, innovatsiooniga seotud, keskkonnaalaseid, sotsiaalseid või tööhõivealaseid kaalutlusi, välja arvatud need asjaolud, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi.
- 12.4.5. kõik need asjaolud, mille kohta hankija soovib võistlevaid pakkumusi.
- 12.4.6. teave alltöövõtjate kohta (RHS § 122).
- 12.4.7. konkrentsipõhises läbirääkimistega hankemenetluses läbirääkimiste pidamise kord.
- 12.4.8. teave võistleva dialoogi või konkrentsipõhise läbirääkimistega hankemenetluse järjestikuste etappidena korraldamise kohta.
- 12.4.9. pakkumuses nõutud dokumentide ja andmete loetelu.
- 12.4.10. teave selle kohta, kas pakkumuse saab esitada üksnes pärast hankelepingu täitmise kohaga tutvumist või riigihanke alusdokumente selgitavate dokumentide kohapeal kontrollimist.
- 12.4.11. pakkumuse ja muude ettevõtja esitatavate dokumentide koostamise keel või keeled, kui hankija lubab pakkumusi esitada ka võõrkeeles.
- 12.4.12. võistleva dialoogi korral teave pakkujatele antavate auhindade või makstavate osalustasude kohta, kui hankija on auhinna andmise või osalemistasu maksmise ette näinud.
- 12.4.13. teave RHS § 128 „Ideekonkursi korraldamise alused“ lõike 1 punktis 2 nimetatud auhinna või osalemistasu kohta.
- 12.4.14. pakkumuste esitamise tähtpäev ja avamise aeg.
- 12.4.15. pakkumuste jõusoleku minimaalne tähtaeg.
- 12.4.16. pakkumuse tagatise suurus ja realiseerimise tingimused, kui hankija nõuab pakkumuse tagatise esitamist.
- 12.4.17. kontaktandmed, kust on võimalik riigihanke alusdokumentide sisu kohta täiendavat teavet küsida.
- 12.4.18. kõikide pakkumuste tagasilükkamise alused, kui hankija soovib neid kehtestada.

⁵ kui hankija nõuab näidiste esitamist, lisada näidiste esitamise tingimused ja kord.

12.4.19. riigihanke, mis võimaldab läbirääkimisi, jätab hankija riigihanke alusdokumentidesse lisamata need andmed, mis riigihanke olemusest tulenevalt ei ole hankemenetluse algamise ajal kindlaksmääratavad või mille üle riigihanke läbi räägitakse.

12.4.20. innovatsioonipartnerluses ja konkurentsipõhises läbirääkimistega hankemenetluses määrab hankija läbiräägitavatele tingimustele miinimumtaseme, mille üle hankemenetluse käigus läbi ei räägita.

12.4.21. kui hankelepingu esemeks on maantesõiduk, peavad riigihanke alusdokumendid sisaldama tingimusi, mis arvestavad sõiduki kogu kasutusiga hõlmavate energia- ja keskkonnamõjudega.

12.4.22. kui hankijad korraldavad riigihanke ühiselt RHS §-s 43 sätestatud alusel, nimetab riigihanget korraldama volitatud hankija hanke alusdokumentides sõlmitavate hankelepingute poolteks olevad hankijad, nende jagunemise hankelepingute lõikes ja nende osakaalud hankelepingust tulenevate kohustuste kandmisel.

12.4.23. vajadusel võib hankedokumentides ära näidata maksimaalse hinna, mida hankija hankeobjekti eest maksta saab.

12.4.24. erinevuste korral hanketeates ja teistes riigihanke alusdokumentides esitatud teabe vahel lähtutakse hanketeates esitatust.

12.4.25. kui teabevahetus hankija ja ettevõtja vahel ei toimu elektrooniliselt, peavad riigihanke alusdokumendid sisaldama lisaks RHS § 77 lõike s 4 sätestatule järgmisi andmeid:

12.4.25.1. pakkumuse struktuur ja pakkumuse märgistamise nõuded.

12.4.25.2. pakkumuse esitamise koht.

12.5. Hanketeate esitab vastutav isik avatud hankemenetluse, piiratud hankemenetluse, konkurentsipõhise läbirääkimistega hankemenetluse, võistleva dialoogi või innovatsioonipartnerluse alustamiseks. Väljakuulutamisetega läbirääkimistega hankemenetlus algab hankelepingu sõlmimiseks läbirääkimiste pidamiseks ettepaneku tegemisega hankija poolt ühele või mitmele ettevõtjale, kelle majanduslik ja finantsseisund ning tehniline ja kutsealane pädevus on hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks eeldatavalt piisavad (RHS § 72 lg 1).

12.6. Vastutav isik võib esitada registrile registri veebilehe kaudu vähemalt 14 päeva enne hankelepingu sõlmimist vabatahtliku teate, kui ta on jätnud hanketeate esitamata, eeldades, et hankelepingu sõlmimine ilma hanketeate eelneva avaldamiseta on RHS kohaselt lubatud. Riigihangetes, mille eeldatav maksumus on väiksem kui rahvusvaheline piirmäär, esitatakse vabatahtlik teade vähemalt kümme päeva enne hankelepingu sõlmimist (RHS § 76).

12.7. Pakkumuste ja hankemenetluses osalemise taotluste esitamise tähtajad (RHS § 93-94) on järgmised:

12.7.1. kui riigihanke eeldatav maksumus on võrdne riigihanke piirmääraga või ületab seda, kuid on väiksem rahvusvahelisest piirmäärast, ei või pakkumuste esitamise tähtaeg⁶ avatud hankemenetluses hanketeate registrile esitamisest arvates olla lühem kui:

12.7.1.1. 15 päeva asjade või teenuste hankelepingu puhul kui kogu hankemenetluse teabevahetus toimub elektrooniliselt, juhul kui hankemenetluse teabevahetus ei toimu elektrooniliselt siis 20 päeva.

12.7.1.2. 25 päeva ehitustööde hankelepingu puhul.

12.7.2. kui riigihanke eeldatav maksumus on võrdne rahvusvahelise piirmääraga või ületab seda ei või pakkumuste esitamise tähtaeg avatud hankemenetluses olla lühem kui:

12.7.2.1. 30 päeva asjade või teenuste hankelepingu puhul hanketeate registrile esitamisest arvates, kui kogu hankemenetluse teabevahetus toimub elektrooniliselt.

12.7.2.2. 35 päeva asjade või teenuste hankelepingu puhul hanketeate registrile esitamisest arvates, kui kogu hankemenetluse teabevahetus ei toimu elektrooniliselt.

⁶ tähtaegade lühendamise on võimalik vastavalt RHS § 93 lõikes 2 toodud tingimustele.

- 12.7.2.3. 45 päeva ehitustööde hankelepingu puhul hanketeate registrile esitamisest arvates.
- 12.7.3. hankemenetluses osalemise taotluste esitamise tähtajad piiratud ja konkurentsipõhises läbirääkimistega hankemenetluses, innovatsioonipartnerluses ja võistlevas dialoogis ei või olla lühemad kui (RHS § 94):
- 12.7.3.1. 15 päeva hanketeate registrile esitamisest arvates, kui riigihanke eeldatav maksumus on võrdne riigihanke piirmääraga või ületab seda, kuid on väiksem rahvusvahelisest piirmäärast.
- 12.7.3.2. 30 päeva hanketeate registrile esitamisest arvates, kui riigihanke eeldatav maksumus on võrdne rahvusvahelise piirmääraga või ületab seda.
- 12.7.4. pakkumuste esitamise tähtaeg⁷ piiratud ja konkurentsipõhises läbirääkimistega hankemenetluses, innovatsioonipartnerluses ja võistlevas dialoogis ei või olla lühem kui:
- 12.7.4.1. 15 päeva pakkumuste esitamise ettepaneku tegemisest arvates asjade või teenuste hankelepingu puhul, kui riigihanke eeldatav maksumus on võrdne riigihanke piirmääraga või ületab seda.
- 12.7.4.2. 25 päeva ehitustööde hankelepingu puhul pakkumuse esitamise ettepaneku tegemisest arvates, kui riigihanke eeldatav maksumus on võrdne riigihanke piirmääraga või ületab seda, kuid on väiksem rahvusvahelisest piirmäärast.
- 12.7.4.3. 25 päeva pakkumuse esitamise ettepaneku tegemisest arvates, kui riigihanke eeldatav maksumus on võrdne rahvusvahelise piirmääraga või ületab seda ja kogu hankemenetluse teabevahetus toimub elektrooniliselt.
- 12.7.4.4. 30 päeva pakkumuse esitamise ettepaneku tegemisest arvates, kui riigihanke eeldatav maksumus on võrdne rahvusvahelise piirmääraga või ületab seda ja kogu hankemenetluse teabevahetus ei toimu elektrooniliselt.
- 12.7.5. hankija määrab pakkumuste või taotluste esitamise tähtaja lähtuvalt hankelepingu esimest, eelkõige selle keerukusest ning kogusest, mahust või hulgast.
- 12.7.6. hankija võib pakkumuste või taotluste esitamise tähtpäeva määrata esmaspäevast reedeni, va riiklikud pühad, ajavahemikule kella 9.00 kuni 16.00.
- 12.8. Pakkumuste esitamine, avamine ja hindamine:
- 12.8.1. paber kandjal ja e-posti aadressile esitatud pakkumused (juhul kui hanget ei viida läbi e-keskkonnas⁸) hoitakse kuni avamiseni suletuna/avamata. Peale avamist korraldab vastutav isik või tema puudumisel pakkumuste avamise koosolekut juhtinud isik pakkumuste hoidmise selliselt, et oleks välistatud pakkumuse hindamisega ja eduka pakkumuse väljaselgitamisega mitteseotud isikute juurdepääs pakkumustele.
- 12.8.2. juhul, kui hanget ei viida läbi e-keskkonnas, vastutab vastutav isik esitatud pakkumuste hoidmise ja säilimise eest kuni nende üleandmiseni KKK spetsialistile. Pakkumused arhiveeritakse peale hankelepingu sõlmimist, välja arvatud edukas pakkumus, mis arhiveeritakse peale hankelepingu täitmist.
- 12.8.3. pakkumused avatakse e-keskkonnas. Juhul, kui hanget ei viida läbi e-keskkonnas, juhib pakkumuste avamise koosolekut hankekomisjoni esimees või tema puudumisel liikmete endi seast määratud isik.
- 12.8.4. juhul, kui hanget ei viida läbi e-keskkonnas, avab hankekomisjoni esimees kõik pakkumuste esitamise tähtpäevaks esitatud pakkumused, kontrollib pakkumuste vastavust riigihanke alusdokumentides näidatud dokumentide ja andmete loetelule ning koostab pakkumuste avamise protokoll (RHS § 113 lg 3).
- 12.8.5. avatud hankemenetluse korral võib hankija kontrollida pakkumuste vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele ning hinnata vastavaks tunnustatud pakkumusi RHS-s

⁷ hankija võib tähtaegu lühendada vastavalt RHS § 94 lõikes 4 toodud tingimustele.

⁸ kui pakkumus või selle osa esitatakse RHS § 45 lõikes 2 (mitte elektrooniliselt) sätestatud korras, esitab hankija pakkujale tema nõudmisel viivitamata kinnituse pakkumuse või selle osa kättesaamise kohta (RHS § 111 lg 8).

sätetatud korras enne pakkujate suhtes kõrvaldamise aluste puudumise ja kvalifikatsiooni kontrollimist. Sellisel juhul tagab hankija, et hankelepingut ei sõlmita sellise pakkujaga, kes oleks tulnud RHS § 95 lõike 1 alusel hankemenetlusest kõrvaldada või kes ei vasta kvalifitseerimise tingimustele (RHS § 52 lg 3).

12.8.6. hankija ei avalikusta pakumuste sisu selles osas, mille pakkuja on pakumuses ärisaladusena märkinud (RHS § 113 lg 8).

12.8.7. pakumuse on konfidentsiaalne kuni RHS § 117 lõikes 1 nimetatud pakumuse edukaks tunnistamise otsuse tegemiseni (RHS § 110 lg 5).

12.8.8. AS-i juhataja poolt allkirjastatud hankekomisjoni protokoll koopia pakumuste avamise ja hindamise kohta tuleb esitada kõigile pakkujatele mitte hiljem kui kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates (RHS § 113 lg 3 ja 6).

12.9. Pakkuja ja taotleja hankemenetlusest kõrvaldamine ja kvalifitseerimine (RHS § 95–97):

12.9.1. pakkuja või taotleja hankemenetlusest kõrvaldamise kohustuslikud alused on toodud RHS § 95 lõikes 1. RHS § 95 lõike 1 punkte 1–3 kohaldatakse, kuni isiku karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus on tema elu- ja asukohariigi õigusaktide alusel kehtiv, kuid mitte pärast viie aasta möödumist süüdimõistva otsuse jõustumisest, arvestades riigihanke algamise aega.

12.9.2. RHS § 95 lõikes 4 nimetatud kõrvaldamise aluste puhul on hankijal kaalutusõigus ja nimetatud sättes toodud kõrvaldamise aluseid kohaldatakse hankemenetlustes, mis on alanud kolme aasta jooksul lõikes 4 nimetatud teo toimepanemisest või aluse esinemisest arvates.

12.9.3. kui hankija tuvastab mistahes ajal hankemenetluse käigus, et pakkujal või taotlejal esineb RHS § 95 lõike 1 punktis 4 või lõike 4 punktis 1 sätestatud alus, annab ta pakkujale või taotlejale vähemalt 3 tööpäeva maksuvõla tasumiseks või ajatamiseks. Hankija võib mõjuvatel põhjustel pakkujale või taotlejale antud tähtaega pikendada. Kui pakkuja või taotleja on hankija antud tähtajaks maksuvõla tasunud või ajatanud, ei kõrvalda hankija pakkujat või taotlejat hankemenetlusest.

12.9.4. hankija võib nõuda pakkujalt või taotlejalt tema suhtes kõrvaldamise aluste kontrollimiseks üksnes RHS § 96 lõikes 2 nimetatud dokumentide esitamist.

12.9.5. pakkuja kvalifikatsiooni kontrollimiseks peab komisjon kontrollima pakkuja või taotleja sobivust tegeleda hankelepingu täitmiseks vajaliku kutsetööga (RHS § 99) ja vastavust majandusliku ja finantsseisundi (RHS § 100) ning tehnilise ja kutsealase pädevuse (RHS § 101) kohta kehtestatud kvalifitseerimise tingimustele.

12.9.6. kvalifitseerimise tingimused peavad vastama hankelepingu esemeks olevate asjade, teenuste või ehitustööde olemusele, kogusele ja otstarbele ning olema nendega proportsionaalsed.

12.9.7. RHS §-de 95–101 nimetatud tingimuste rakendamisel arvestab hankija Euroopa Komisjoni elektroonilises töendite infosüsteemis e-Certis avaldatava teabega (RHS § 102 lg 1).

12.9.8. AS-i juhataja poolt allkirjastatud hankekomisjoni protokoll koopia pakkujate või taotlejate kvalifitseerimise otsusest, pakkujate või taotlejate kvalifitseerimata jätmise otsusest tuleb esitada pakkujale või taotlejale koos tema kõrvaldamise või kvalifitseerimata jätmise põhjustega mitte hiljem kui kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates (RHS § 47 lg 1 ja lg 4).

12.10. Pakumuse vastavaks tunnistamine või pakumuse tagasilükkamine (RHS § 114):

12.10.1. pakumuse lükatakse tagasi, kui pakumuse ei vasta riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele, kui pakkuja ei esita tähtajaks hankija nõutud selgitusi või pakkuja selgituste põhjal ei ole võimalik üheselt hinnata pakumuse vastavust riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele. Hankija teeb põhjendatud kirjaliku otsuse pakumuste vastavaks tunnistamise või tagasilükkamise kohta. Vastavaks võib tunnistada pakumuse, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid riigihanke alusdokumentides sätestatud tingimustest.

12.10.2. AS-i juhataja poolt allkirjastatud hankekomisjoni protokoll koopia pakkumuste vastavaks tunnistamise otsusest või pakkumuste tagasilükkamise otsusest esitatakse kõikidele pakkujatele kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

12.11. Kõigi pakkumuste tagasilükkamine (RHS § 116):

12.11.1. Põhjendatud kirjalik otsus kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta tehakse, kui:

12.11.1.1. kõigi pakkumuste või vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust või

12.11.1.2. hankija on objektiivsel ja mittediskrimineerival alusel kõigi pakkumuste tagasilükkamise näinud ette riigihanke alusdokumentides ja nimetatud alus on olemas.

12.12. Pakkumuste hindamine ja pakkumuse edukaks tunnistamine (RHS § 117):

12.12.1. hankekomisjon võrdleb ja hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi vastavalt riigihanke alusdokumentides nimetatud pakkumuste hindamise kriteeriumidele antud suhtelisele osakaalule ja punktide andmise meetodikale/kirjeldusele.

12.12.2. pakkumuste hindamise ja võrdlemise kohta koostatakse protokoll, kus näidatakse ära pakkumuste lõplik hindamistulem. Hankija tunnistab põhjendatud kirjaliku otsusega edukaks pakkumuste hindamise kriteeriumide kohaselt majanduslikult soodsaima pakkumuse.

12.12.3. AS-i juhataja poolt allkirjastatud hankekomisjoni protokoll koopia pakkumuse edukaks tunnistamise otsusest esitatakse kõikidele vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatele kolme tööpäeva jooksul sellekohase otsuse tegemisest arvates. Edastatav teave peab sisaldama edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja nime ja edukat pakkumust iseloomustavaid andmeid, mis andsid edukale pakkumusele eelise teiste vastavaks tunnistatud pakkumustega võrreldes (RHS § 47 lõiked 1, 4–6).

12.12.4. AS-i juhataja poolt allkirjastatud hankekomisjoni protokoll koopia põhjustest, miks otsustati hankeleping või raamleping sõlmimata jätta või hankemenetlust uuesti alustada, esitatakse pakkujatele või taotlejatele viivitamata, kuid mitte hiljem kui kolme tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates.

12.13. Hankelepingu sõlmimine (RHS § 120) ja muutmise (RHS § 123):

12.13.1. nõustumust hankelepingu sõlmimiseks ei või anda enne 14 päeva möödumist RHS § 104 lõikes 8 nimetatud eduka pakkuja kõrvaldamata jätmise ja kvalifitseerimise otsuse kohta teate esitamisest (edaspidi ooteaeg). Riigihangetes, mille eeldatav maksumus on väiksem kui rahvusvaheline piirmäär, kohaldab hankija kümnepäevast ooteaega. Enne ooteaja möödumist sõlmitud hankeleping on tühine.

12.13.2. sõlmitud hankelepingu muutmises võib kokku leppida üksnes RHS § 123 toodud tingimustel.

12.13.3. vastutav isik korraldab RHS § 123 lõike 1 punkti 3 või 4 alusel tehtud muudatuse kohta registrile hankelepingu muutmise teate esitamise 10 päeva jooksul muudatuse tegemisest arvates (RHS § 123 lg 5).

12.14. Hankemenetluse lõppemise järgsed toimingud:

12.14.1. vastutav isik korraldab 30 päeva jooksul pärast hankemenetluse lõppemist (RHS § 73 lõikes 3 nimetatud alustel) riigihangete registrile hankelepingu sõlmimise teate esitamise (RHS § 83 lg 1) ja 30 päeva jooksul pärast hankelepingu lõppemist teate esitamise vastavalt RHS § 83 lõikele 7.

12.14.2. raamlepingu korral esitab hankija registrile andmed 12 kuu jooksul raamlepingu alusel sõlmitud hankelepingute sõlmimise aja ja maksumuse kohta 30 päeva jooksul pärast iga 12 kuu möödumist raamlepingu sõlmimisest arvates.

12.14.3. raamlepingu puhul esitab hankija RHS § 83 lõikes 7 nimetatud teabe 30 päeva jooksul pärast raamlepingu lõppemist või raamlepingu alusel sõlmitud viimase hankelepingu lõppemist, kui hankeleping lõpeb hiljem kui raamleping.

13. Järelevalve

13.1. Pärast hankelepingu allkirjastamist jätkab hankelepingu nõuetekohase täitmise (toote/teenuse vastuvõtmine ja arvete aktsepteerimine) jälgimist vastutav isik, kui hankelepingus ei ole sätestatud teist hankijapoolset kontaktisikut nende toimingute tegemiseks. Vastutav isik või lepingus sätestatud hankija kontaktisik jälgib sõlmitud hankelepingu täitmist ning kontrollib täitja esitatud arvetel näidatud koguste, hindade, arvutuste jms õigsust.

13.2. AS-i kiirgusohutuse kvaliteedi- ja keskkonnajuhtimissüsteemi siseaudiitor teostab järelevalvet hankemenetlusega seotud dokumentide säilitamise kohustuse täitmise üle.

13.3. Järelevalvet riigihangete registrisse esitatava hankelepingu sõlmimise teate ja pärast hankelepingu lõppemist esitatava teabe üle teostab riigihangete register, teavitades hankijat (AS-i üldisel e-posti aadressil alara@alara.ee ja vastutava isiku e-posti aadressil) esimest korda hankelepingu sõlmimise teate esitamise kohustuse võimalikust mittetäitmisest 80 päeva pärast pakkumuse/taotluse esitamise tähtaja möödumist ja seejärel korduvalt iga 30 päeva järel seni, kuni vastav kohustus on täidetud.⁹ Hankelepingu täitmise andmete sisestamise tähtaja saabumise kohta saadab riigihangete register hankijale meeldetuletuse 10 päeva pärast lepingu täitmise tähtaja saabumist, seejärel korduvalt iga 30 päeva järel. AS-i üldisel e-posti aadressil alara@alara.ee saadetud teate edastab KKK spetsialist nii vastutava isiku kui ka AS-i juhataja e-posti aadressile.

13.4. AS-i juhataja kontrollib enne kuludokumendi raamatupidajale esitamist, kas ostude puhul maksumusega alates 15 000 eurost on vastava asja ostmisel või teenuste, ideelahenduste ja ehitustööde tellimisel aluseks allkirjastatud leping. Arvet ei tasuta enne kui käesoleva korra järgsed tingimused summa väljamaksmiseks on täidetud.

⁹ Euroopa Liidu Teataja saadab vastavaid meeldetuletusi kuni 400 päeva möödumiseni.

**SÕLTUMATUSE DEKLARATSIOON HANKEMENETLUSE KORRALDAMISEGA
SEOTUD KOHUSTUSTE TÄITMISEL**

Hanke nimetus:

Käesolevaga kinnitan objektiivsust hankemenetlusega seotud kohustuste täitmisel ja kohustun:

- vältima mistahes huvide konflikti hankemenetlusega seotud kohustuste täitmisel;
- teavitama hankemenetluse eest vastutavat isikut, kui olen läinud vastuollu minu poolt allkirjastatud kinnitusega objektiivsuse kohta ja/või kui selleks on tekkinud potentsiaalne risk.

Hankega seotud isikud:

/nimi, allkiri/

/nimi, allkiri/

/nimi, allkiri/