

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2022

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2022

**ärinimi:** Aktsiaselts A. L. A. R. A.

**registrikood:** 10462309

**tänav:** Leetse tee 21

**linn:** Paldiski linn

**vald:** Lääne-Harju vald

**maakond:** Harju maakond

**postisihnumber:** 76806

**telefon:** +372 6716307, +372 6741366

**faks:** +372 6741366

**e-posti aadress:** alara@alara.ee

## Sisukord

<b>Tegevusaruanne</b>	<b>3</b>
<b>Raamatupidamise aastaaruanne</b>	<b>13</b>
<b>Bilanss</b>	<b>13</b>
<b>Kasumiaruanne</b>	<b>14</b>
<b>Rahavoogude aruanne</b>	<b>15</b>
<b>Omakapitali muutuste aruanne</b>	<b>16</b>
<b>Raamatupidamise aastaaruande lisad</b>	<b>17</b>
<b>Lisa 1 Arvestuspõhimõtted</b>	<b>17</b>
<b>Lisa 2 Raha</b>	<b>18</b>
<b>Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed</b>	<b>19</b>
<b>Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad</b>	<b>19</b>
<b>Lisa 5 Materiaalsed põhivarad</b>	<b>20</b>
<b>Lisa 6 Võlad ja ettemaksed</b>	<b>21</b>
<b>Lisa 7 Aktsiakapital</b>	<b>21</b>
<b>Lisa 8 Müügitulu</b>	<b>21</b>
<b>Lisa 9 Sihtfinantseerimine</b>	<b>22</b>
<b>Lisa 10 Muud äritulud</b>	<b>22</b>
<b>Lisa 11 Müüdüd toodangu (kaupade, teenuste) kulu</b>	<b>23</b>
<b>Lisa 12 Kasutusrent</b>	<b>23</b>
<b>Lisa 13 Üldhalduskulud</b>	<b>23</b>
<b>Lisa 14 Tööjõukulud</b>	<b>24</b>
<b>Lisa 15 Seotud osapooled</b>	<b>24</b>
<b>Aruande allkirjad</b>	<b>25</b>
<b>Vandeauditori aruanne</b>	<b>26</b>

## Tegevusaruanne

Vastavalt AS A.L.A.R.A. (AS) põhikirjale on tema põhitegevuseks Paldiski endise tuumaobjekti ja Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidla haldamine ja saastusest puhastamine, radioaktiivsete jäätmete käitlemise alaste projektide väljatöötamine ja rakendamine ning Eestis tekkivate radioaktiivsete jäätmete käitlemine ja ladustamine.

AS lähtub oma tegevuses keskkonnaministri 23.01.2020. a. kinnitatud kiirgusohutuse riiklikus arengukavas 2018–2027, selle rakendusplaanis 2022–2025 ja radioaktiivsete jäätmete käitlemise riiklikus tegevuskavas toodud tegevussuundadest, AS-i ainuaktsionäri 18.04.2022. a. kinnitatud ootustest, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumiga sõlmitud riigile vajalike teenuste osutamise ja sihtotstarbelise toetuse kasutamise lepingu, omanikuta kiirgusallikate ohutustamise lepingu ning kiirgustegevuslubade tingimustest.

AS omab kiirgustegevuslube, mille alusel on tal Eestis ainuõigus kiirgustegevuseks Paldiski endisel tuumaobjektil (loa kehtivusega kuni 24.05.2026. a.) ja Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidlas (loa kehtivusega kuni 01.03.2023. a.). Samuti omab AS lube radioaktiivse aine riigisiseseks veoks (loa kehtivusega kuni 19.11.2025. a.) ning ioniseeriva kiirguse mõõteseadmete kalibreerimiseks kasutatava kiiritusseadme ja kiirgusallikate hoidmiseks (loa kehtivusega kuni 30.05.2027. a.).

AS-i tegevust finantseeritakse peamiselt riigieelarvest sihtotstarbelise toetuse kaudu, milleks AS osutab Paldiski endise tuumaobjekti ja Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidla haldamise, omanikuta kiirgusallikate ohutustamiseks valmisoleku ja radioaktiivsete jäätmete käitlemise teenust. Sellele lisaks taotleb ja kasutab AS Paldiski endise tuumaobjekti kahe reaktorisektsiooni likvideerimise ja radioaktiivsete jäätmete lõpphoidla rajamise mõjude hindamiseks ning saastunud metallijäätmete sulatamiseks Euroopa Liidu struktuuritoetuste ja SA Keskkonnainvesteeringute Keskuse vahendeid ning ioniseeriva kiirguse mõõteseadmete kalibreerimiskeskuse rajamiseks Rahvusvahelise Aatomienergia Agentuuri (edaspidi Agentuur) vahendeid.

Olulisemateks töödeks aruandeaastal olid:

1. Paldiski endise tuumaobjekti ja Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidla haldamine, sh. nende kiirgusohutuse ning turvalisuse tagamine.
2. Radioaktiivselt saastatud rajatiste desaktiveerimis-, demontaaži- jms. tööde teostamine Paldiski ja Tammiku objektidel:
  - 2.1. Radioaktiivsete jäätmete käitlemine. Käideldud on teistelt asutustelt vastu võetud radioaktiivsed jäätmed ning eesmärgiga jäätmete mahtu vähendada on kiirgusuuringud ja saastusest puhastamine tehtud mahus 0,3 tonni. Jätkati Paldiski vahelhoidlas asuvate jäätmepakendite kontrolliga vastavalt keskkonnaministri 04.10.2016. a. määruse nr 34 “Radioaktiivsete jäätmete klassifikatsioon, registreerimine, käitlemise ja üleandmise nõuded ning radioaktiivsete jäätmete pakendi vastavusnäitajad” paragrahv 8 lõikele 7. Kokku kontrolliti 109 pakendit. Jäätmepakendite kontroll jätkub 2023. aastal. Lisaks jätkati ladustatavate jäätmepakendite (kokku 31 tk) gammaspektromeetrilise iseloomustamisega vastavalt Keskkonnaametiga kooskõlastatud meetodikale. Iseloomustamisega selgitati välja igas pakendis ladustatud jäätmete täpsem isotoobiline koostis ja aktiivsus, mis on aluseks näiteks nende jäätmete hilisema lõppladustamise viisi valikul. Jäätmepakendite iseloomustamine jätkub 2023. aastal. 2022. aastal võeti radioaktiivseid jäätmeid vastu kümnelts asutuselt (peamiselt tööstusettevõtted, tervishoiu- ja teadusasutused). Nendeks jäätmeteks olid kinnised kiirgusallikad, tuumamaterjali sisaldavad suitsuandurid ja militaarjätmed, radioaktiivset isotoopi sisaldava värviga kaetud skaalad ja lülitid, radioaktiivselt saastunud vanametall jne. (kokku 77 kiirgusallikat).

Eelpool nimetatud inimese tervisele ja ümbritsevale keskkonnale ohtlikud ning seetõttu käitlemist vajanud jäätmed on käitlustööde tulemusena ohutustatud.

2.2. Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidla likvideerimine. Jätkus Tammiku hoidlast aastatel 2009 kuni 2011 Paldiski objektile toodud eelsorteeritud jäätmete käitlemine ja ladustamine. Jätkati hoidla dekomissioneerimistöödega (saastusest puhastamise ja lammutamisega), sh. transporditi hoidla lammutamisel tekkinud ehitusjäätmed Paldiski objektile ja jätkati kiirgusohutushinnangu koostamisega, mis on vajalik hoidla ja selle territooriumi vabastamiseks kiirgusohutuse nõuete kohaldamisest.

3. Omanikuta kiirgusallikate ohutustamine ja selleks vajaliku valmisoleku tagamine. Omanikuta kiirgusallikate ohutustamiseks loodud 13/7 (13 tundi päevas, 7 päeva nädalas) valmisolek seisneb kiirgustöötajate operatiivses valmisolekus allikate transpordiks, käitlemiseks ja ladustamiseks Paldiski radioaktiivsete jäätmete vahehoidlas. Valmisolek hõlmab igapäevaselt ajavahemikku 8.00 – 21.00, millal vähemalt üks AS-i esindav kiirgustöötaja on kättesaadav mobiiltelefoni teel päästeasutusele vms organisatsioonile (Keskkonnaamet, Päästeamet, Politsei- ja Piirivalveamet jne.), kes on omanikuta kiirgusallika avastanud. Kokku ohutustati 13 kiirgusallikat.

4. Paldiski endise tuumaobjekti kahe reaktorisektsiooni likvideerimise ja radioaktiivsete jäätmete lõpphoidla rajamise mõjude hindamine. Peamisteks tegevusteks olid:

4.1. Jätkati reaktorisektsioonide likvideerimise mõju hindamise aluseks olevate põhiuuringute läbiviimisega – valminud on mitmed tegevuse 4 „Reaktorisektsioonide likvideerimise (dekomissioneerimise) uuringud“ alltegevuste vahearuanne esimesed versioonid.

4.2. Reaktorisektsioonide likvideerimise lisauuringute läbiviimiseks korraldati riigihange nr 255212 „Mõjude hindamise aluseks olevate lisauuringute tellimine“, mille tulemusel sõlmiti hankeleping AS-i ja GScan OÜ vahel 27.12.2022. a.

4.3. Jätkati lõpphoidla rajamise mõju hindamise aluseks olevate uuringute läbiviimisega – valmis tegevuse 1 „Lõppladustuspaiiga kolme optimaalseima asukoha väljaselgitamine“ vahearuanne ja valminud on mitmed tegevuse 2 „Lõppladustuspaiiga kolme asukoha uuringud“ alltegevuste vahearuanne esimesed versioonid.

4.4. Jätkati lõpphoidla rajamise eriplaneeringu koostamise ja keskkonnamõju strateegilise hindamisega – valmisid kohaliku omavalitsuse eriplaneeringu asukoha eelvaliku lähtesisukohad ja keskkonnamõju strateegilise hindamise väljatöötamise kavatsus ning toimus nende avalik väljapanek, avalik arutelu jms. tegevused.

4.5. jätkati kommunikatsiooniteenuse osutamise – valmisid kommunikatsioonistrateegia aastani 2040 ja lühiajalise kommunikatsiooniplaani esimesed versioonid, valmisid Paldiski objekti virtuaaltuur ja droonivideo, alustati projekti uudiskirja väljaandmisega ning valmis projekti kodulehe täiendatud versioon.

5. Saastunud metallijäätmete sulatamine. Peamisteks tegevusteks olid:

5.1. Saastunud metallijäätmete sulatamiseks korraldatud riigihanke nr 248269 „Radioaktiivselt saastunud metallijäätmete käitlusteenuse tellimine“ turu-uuringu käigus ettevõtjalt saadud soovistest lähtuvalt viidi lõpule saastunud metallijäätmete täiendav sorteerimine, kiirgusuuringud ja tükeldamine.

5.2. Kuna saastunud metallijäätmete sulatamiseks korraldatud riigihanke nr 248269 „Radioaktiivselt saastunud metallijäätmete käitlusteenuse tellimine“ menetlus lõppes hankelepingu sõlmiseta alustati ettevalmistavate tegevustega uue riigihanke korraldamiseks eesmärgiga teostada metallijäätmete sulatamine perioodil 2024-2026.

5.3. Koostati riigihanke alusdokumendid sulatamisel tekkivate kontsentreeritud tagastatavate radioaktiivsete jäätmete betoneerimiseks vajaliku betoonisõlme soetamiseks.

5.4. Betoneeritavate kontsentreeritud radioaktiivsete jäätmete ladustamiseks vajalike betoonkonteinerite soetamiseks korraldati riigihange nr 244855 „Radioaktiivsete jäätmete betoonkonteinerite ost“, mille tulemusel sõlmiti hankeleping AS-i ja E-Betonelement OÜ vahel 29.07.2022. a.

6. Ioniseeriva kiirguse mõõteseadmete kalibreerimiskeskuse rajamine. Jätkati keskuse ruumi rekonstrueerimise, gammamõõteseadmete kalibreerimise süsteemi ja keskuse üldiseks toimimiseks vajalike abiseadmete soetamise ning kiirgustegevusloa taotluse täiendamise ja kalibreerimiseks kasutatava kiiritusseadme ja kiirgusallikate hoidmiseks (luba anti 30.05.2022. a.).

Eesti teistelt ettevõtetelt, tervishoiu- ja teadusasutustelt radioaktiivsete jäätmete käitlemise ja vaheladustamise eest laekus 123 928 eurot ning jäätmete transpordi eest 3 323 eurot.

Omanikuta kiirgusallikate transpordi, käitlemise ja vaheladustamise eest perioodil 01.07.2021 – 30.04.2022 laekus 2022. aastal 19 425 eurot.

2022. aasta investeeringuna jätkati kalibreerimiskeskuse ruumi rekonstrueerimisega, milleks kasutati 12 744 eurot ja alustati Paldiski objekti väravahoone ventilatsioonisüsteemi rekonstrueerimisega mahus 1 000 eurot.

2022. aasta eelarves planeeriti kasumiks sihtfinantseerimise brutomeetodi korral (tulud arvestavad Agentuuri mitterahalist toetust kalibreerimiskeskuse rajamiseks) 206 874 eurot. Sihtfinantseerimise netomeetodi korral (tulud ei arvesta Agentuuri mitterahalist toetust kalibreerimiskeskuse rajamiseks) oli planeeritav kahjum 38 800 eurot. Majandusaasta lõppes 132 667 euro suuruse kasumiga, mis oli tingitud kahest asjaolust:

- toetust 245 674 eurot Agentuurilt ei saadud. Gammamõõteseadmete kalibreerimise süsteemi tarnimise eelduseks on süsteemi valmimise järgne testimine tootja tehases. Neljandas kvartalis 2021 toimus testimine tootjast tingitud probleemide tõttu vaid osaliselt, mistõttu polnud süsteemi võimalik Eestisse tarnida. Kordustest toimus teises kvartalis 2022. Agentuuri ametlikku otsust testi aktsepteerimise kohta ja süsteemi tarnimist on oodata esimese poolaasta 2023 alguses ning seetõttu on vastav toetus planeeritud uuesti AS-i 2023. aasta eelarvesse.
- planeeritust suurem müügitulu (kokku 164 757 eurot) seoses kavandatust suuremas mahus radioaktiivsete jäätmete käitlemise ja vaheladustamisega.

Võrdluseks: 2021. aasta eelarves planeeriti kasumiks 222 073 eurot. Majandusaasta lõppes 63 401 euro suuruse kasumiga.

### **Plaanid 2023. aastaks**

2023. aastal on AS-l plaanis teostada järgmised olulisemad tööd, mis on vajalikud Paldiski ja Tammiku objektide haldamiseks ning projektide täitmiseks:

1. Paldiski endise tuumaobjekti haldamine ja selle ohutuse ning turvalisuse tagamine, mis hõlmab endas ka objekti kiirgusseiresüsteemide arendamist.
2. Paldiski objekti radioaktiivsete jäätmete käitlemise alaste varasemate projektide täitmisel kogutud jäätmete täiendavad kiirgusuuringud ja saastusest puhastamine ning teistelt asutustelt vastu võetud radioaktiivsete jäätmete käitlemine.
3. Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidla haldamine ja selle ohutuse ning turvalisuse tagamine.
4. Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidla likvideerimine – hoidla pindade nõuetekohane (vastavuses siseriiklike õigusaktidega ja rahvusvaheliste nõuetega ning kiirgusohutuse valdkonna heade tavade) saastusest puhastamine, tekkinud radioaktiivsete jäätmete transport, käitlemine ja ladustamine Paldiski objektis asuvas radioaktiivsete jäätmete vahelhoidlas.
5. Paldiski endise tuumaobjekti kahe reaktorisektsiooni likvideerimiseks ja radioaktiivsete jäätmete lõpphoidla rajamiseks mõjude hindamiste ettevalmistamine ja läbiviimine.
6. Saastunud metallijäätmete sulatamise ettevalmistamine ja läbiviimine.
7. Keskkonna- ja kiirgusseire läbiviimine Paldiski objektis ja Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidlas. Vajadusel seiretulemustest lähtuvalt meetmekavade koostamine ja rakendamine.

8. Omanikuta kiirgusallikate ohutustamine ja selleks valmisoleku tagamine.
9. Ioniseeriva kiirguse mõõteseadmete kalibreerimiskeskuse rajamine.

Ülalnimetatud tööde teostamiseks on AS-le 2023. a. riigieelarvest eraldatud sihtotstarbelist toetust 653 000 eurot, Paldiski endise tuumaobjekti kahe reaktorisektsiooni likvideerimise ja radioaktiivsete jäätmete lõpphoidla rajamise mõjude hindamiseks ning saastunud metallijäätmete sulatamiseks kasutatakse 7 584 410 eurot Euroopa Liidu struktuuritoetuste vahendeid ja 1 338 425 eurot SA Keskkonnainvesteeringute Keskuse toetuse vahendeid ning Rahvusvahelise Aatomienergia Agentuuri poolne mitterahaline toetus ioniseeriva kiirguse mõõteseadmete kalibreerimiskeskuse rajamiseks on 248 081 eurot. Lisaks kasutatakse AS-i müügi- ja finantstulu vahendeid 86 000 eurot ja eelmiste perioodide jaotamata kasumi vahendeid 154 840 eurot.

2023. aasta investeeringuna on kavas kalibreerimiskeskuse ruumi rekonstrueerimise jätkamine mahus 9 000 eurot ja Paldiski objekti väravahoone ventilatsioonisüsteemi rekonstrueerimise jätkamine mahus 10 000 eurot.

### **Hea Ühingujuhtimise Tava aruanne**

Tulenevalt Riigivaraseaduse § 88 lõike 1 punktist 10 ja AS-i põhikirja punktist 3.1. peab AS-i juhatus rakendama AS-i juhtimisel hea ühingujuhtimise tava ning kirjeldama selle järgimist. AS järgib hea ühingujuhtimise tava põhimõtteid mõningate eranditega, mis tulenevad asjaolust, et AS-l on üks aktsionär (eranditeks on näiteks nõukogu nimetamine ja teabe avaldamine, mis on täpsemalt kirjeldatud aruande punktides 2 ja 4).

#### **1. Üldkoosolek**

2022. aasta majandusaastal oli AS-i ainuaktsionäriks Eesti Vabariik, kelle esindajaks on majandus- ja taristuminister. Minister tegi majandusaastal järgmised otsused:

- valis nõukogu uue liikme;
- kinnitas AS-i omaniku ootused;
- kinnitas 2021. aasta majandusaasta aruande ja audiitori järeldusotsuse;
- kinnitas 2021. aasta majandusaasta kasumi summas 63 401 eurot;
- nimetas AS-i 2022. – 2024. majandusaasta aruande auditeerimist läbiviiva audiitorettevõtte;
- kinnitas AS-i põhikirja ja nõukogu töökorra;
- pikendas nõukogu kahe liikme volitusi.

#### **2. Nõukogu**

Perioodil 01.01. – 28.02.2022. a. oli nõukogu kolme liikmeline ja perioodil 01.03. – 31.12.2022. a. oli nõukogu nelja liikmeline. Riigivaraseaduse § 81 lõikest 1<sup>1</sup> ja AS-i põhikirja punktist 5.5. tulenevalt valitakse nõukogu liige vastavalt nimetamiskomitee ettepanekule üldkoosoleku otsusega kuni kolmeks aastaks. Riigivaraseaduse § 81 lõike 1 punktist 3<sup>1</sup> ja AS-i põhikirja punktist 5.6. tulenevalt valib üldkoosolek nõukogu esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust.

2022. aasta majandusaastal oli nõukogu koosseis järgmine:

- perioodil 01.01. – 28.02.2022. a. Jane Paju (esimees), Merilin-Siret Sahku ja Riina Aasa.
- perioodil 01.03. – 31.12.2022. a. Jane Paju (esimees), Merilin-Siret Sahku, Reelika Runnel ja Riina Aasa.

Nõukogu pädevus on määratud AS-i põhikirjas. Lisaks reguleerib nõukogu liikme õiguseid, kohustusi ja ülesandeid nõukogu töökord. Nõukogu planeerib AS-i tegevust, korraldab AS-i juhtimist ning teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Nõukogu peamiseks töövormiks on koosolek. 2022. aastal toimus neli nõukogu koosolekut.

Nõustamiseks nõukogu, on nõukogu töö spetsiifiliste vormidena moodustatud nõukogu organid, milleks on:

- 1) riigihangete läbiviimise komisjon;
- 2) siseauditi komisjon;
- 3) eelarve komisjon.

Riigihangete läbiviimise komisjoni ülesandeks on analüüsida riigihangete läbiviimisega seotud küsimusi, valmistada nõukogule ette materjale riigihangete valdkonnas otsuste tegemiseks ja teiste riigihangete läbiviimisega seotud küsimustega süvendatud tegelemine. Siseauditi komisjoni ülesandeks on sisekontrolli süsteemi toimimise üle järelevalve teostamine. Eelarve komisjoni ülesandeks on eelarves kajastavate kulude üle järelevalve teostamine.

2022. aastal nimetatud komisjonid ei tegutsenud, sest AS-i töös puudusid keerulised ja mahukad teemad, milles nõukogu oleks vajanud nõustamist. Nõukogu organid saavad oma tööülesandeid nõukogult. Nõukogu organite esimehed valib nõukogu oma liikmete seast ning nende volitused kehtivad kuni nõukogu liikme volituste tähtaja lõpuni, kui nõukogu ei otsusta teisiti.

Ainuaktsionär on määranud nõukogu liikmetele tasu. Aktsiaseltsi nõukogu liikmetele on määratud võrdne tasu, nõukogu esimehele on määratud suurem tasu. Nõukogu liikmele riigihangete läbiviimise komisjoni või nõukogu muu organi tegevuses osalemise eest võib AS-i põhikirja punkti 5.17. kohaselt määrata täiendava tasu. Täiendavat tasu nõukogu liikmetele 2022. aastal ei makstud.

Nõukogu liikmed väldivad huvide konflikti tekkimist oma tegevuses, ei kasuta AS-s tehtud ärilisi pakkumisi isiklikes huvides ja lähtuvad oma tegevuses AS-i ja selle omaniku huvidest. Nõukogu liikmed järgivad konkurentsikeeldu ja ei osale ettevõtluses AS-ga samal tegevusalal.

### 3. Juhatus

Juhatus on AS-i juhtimisorgan, mis esindab ja juhivad AS-i. Aktsiaseltsi juhatus on üheliikmeline. 2022. aastal oli AS-i juhatuse liikmeks (juhatajaks) Joel Valge, kes kuulub ainult käesoleva äriühingu juhatusse.

Juhataja peab AS-i juhtimisel kinni pidama nõukogu seaduslikest korraldustest. Juhataja ülesandeks on juhtida ja esindada AS-i äris vajaliku hoolsusega ja parima äritava kohaselt, juhindudes õigusaktidest, AS-i põhikirjast, AS-i üldkoosoleku ja nõukogu otsustest ning muudest järgimiseks kohustuslikest dokumentidest.

Juhataja ametiülesanneteks on AS-i majandustegevuse juhtimine ja planeerimine, asjaajamise korraldamine, töötajate töölevõtmine ja töölt vabastamine, raamatupidamise korraldamine jms. toimingute tegemine, millised on kas otseselt või kaudselt vajalikud AS-i majandustegevuse korraldamiseks. Juhataja peab oma tegevuses silmas pidama Eesti Vabariigi kui AS-i omaniku huvide kaitset ja hea maine püsimist. Juhataja peab oma tegevuses lähtuma ja nõudma AS-i töötajatelt korrektsust, mõistlikkust ning säästlikkust.

Juhataja õigused ja kohustused aktsiaseltsi juhtimisel on sätestatud juhataja ametijuhendis ja juhatajaga sõlmitavas juhataja (ameti)lepingus. Juhataja tasu ja lahkumishüvitised on reguleeritud temaga sõlmitud ametilepingus, mis on eelnevalt AS-i nõukogus läbiarutatud ja kinnitatud. Kui AS on täitnud nõukogu poolt kinnitatud eelarve ja tegevuskava võidakse nõukogu otsusel maksta juhatajale ühekordset preemiat kuni nelja eelmisel majandusaastal makstud keskmise juhataja kuutasu ulatuses. Nõukogu otsustab juhatajale preemia maksmise pärast AS-i majandusaasta auditeeritud aruande kinnitamist. 2022. aastal maksti juhatajale preemiat 2 kuupalga ulatuses juhataja 2021. aasta ametipalgast lähtuvalt.

Juhataja tagasikutsumisel mõjuva põhjusega teatab nõukogu sellest juhatajale vähemalt üks kuu ette ning maksab juhatajale hüvitist juhataja kahe kuu tasu suuruses summas. Nõukogul on õigus

vabastada juhataja enne ühekuulise etteteatamistähtaja möödumist, tingimusel, et AS maksab selle eest juhatajale proportsionaalselt kompensatsioonina tasu, mis juhataja oleks saanud selle aja eest juhataja tasuna tagasikutsumise korral ühekuulise etteteatamistähtajaga, kuid mitte rohkem kui juhataja tagasikutsumise ajal kehtiva kuni kolme kuu tasu ulatuses.

Juhataja tagasikutsumisel mõjuval põhjusel juhatajale lepingu lõppemisel lepingus ettenähtud hüvitist ei maksta. Mõjuvaks põhjuseks loetakse eelkõige juhataja lepinguliste kohustuste korduvat, s.o vähemalt kahel korral rikkumist.

AS-i nõukogu töökorra punkti 11. kohaselt otsustab nõukogu juhatajaga tehingute tegemise ja määrab tehingute tingimused, samuti õigusvaidluste pidamise juhatajaga. Tehingu tegemiseks ja õigusvaidluse pidamiseks määrab nõukogu AS-i esindaja. 2022. aastal nimetatud tehinguid ja õigusvaidlusi ei toimunud.

Juhatus liige pole AS-ga samal tegevusalal tegutseva täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik, samuti AS-ga samal tegevusalal tegutseva äriühingu juhtimisorgani liige.

Juhatus liige ja AS-i töötajad ei nõua ega võta isiklikul eesmärgil kolmandatelt isikutelt seoses oma tööga vastu raha ega teisi hüvesid ning ei tee kolmandatele isikutele õigusvastaseid või põhjendamatuid soodustusi AS-i nimel.

#### 4. Teabe avaldamine

AS-i veebilehel [www.alara.ee](http://www.alara.ee) avalikustatakse:

- majandusaasta esimese ja kolmanda kvartali kasumiaruanne, bilansi ja rahavoogude aruanne võrrelduna eelmise aasta sama perioodi andmetega ning ülevaade kvartali majandustegevusest ühe kuu jooksul pärast kvartali lõppemist;
- majandusaasta teise ja neljanda kvartali kasumiaruanne, bilansi ja rahavoogude aruanne võrrelduna eelmise aasta sama perioodi andmetega ning ülevaade kvartali majandustegevusest kahe kuu jooksul pärast kvartali lõppemist;
- nõukogu ja juhatuse koosseis, selles tehtud muudatused ja nõukogu liikmele määratud tasu suurus 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates;
- üldkoosoleku otsused 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates;
- auditeeritud ja kinnitatud majandusaasta aruanne ning nõukogu ülevaade selle kohta, kuidas nõukogu on äriühingu tegevust aruandeperioodil planeerinud, juhtimist korraldanud ja järelevalvet teostanud ning näidatakse igale nõukogu liikmele ja juhatajale majandusaasta jooksul makstud tasude summa, kus eristatakse juhatajale makstud täiendav tasu (preemia). Aruanne ja ülevaade avalikustatakse veebilehel samal ajal nende esitamisega registrile.

Veebilehel ei avaldata üldkoosoleku toimumise kohta ega muid üldkoosolekuga seotud andmeid, sest AS-l on vaid üks aktsionär.

#### 5. Finantsaruandlus ja auditeerimine

AS lähtub finantsaruannete koostamisel raamatupidamise seadusest, avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhendist ning Eesti finantsaruandluse standardist.

Juhatus koostatud 2022. majandusaasta aruannet kontrollib sõltumatu audiitorettevõtte, kelleks on üldkoosoleku otsuse kohaselt PKF Estonia OÜ. Audiitorettevõtte järgib seejuures eelnevalt nõukogu poolt kinnitatud majandusaasta raamatupidamise aastaaruande auditi plaani. Enne audiitorteenuse lepingu sõlmimist toimub selle läbiarutamine ja kinnitamine AS-i nõukogu poolt.

#### 6. Korruptsiooni ennetamine

AS teadvustab, et korruptsioon seab ohtu demokraatia ja inimõigused, õhnestab head valitsemist, sotsiaalset õiglust, halvendab riikide konkurentsivõimet ja majanduslikku arengut, seab ohtu demokraatlikud institutsioonid ning ühiskonna moraalsed alustalad. AS täidab korruptsioonivastase seaduse § 3 lõiget 3, mille kohaselt peab AS tagama AS-i nimel, ülesandel

või järelevalve all avalikku ülesannet täitva ametiisiku korrupsiooni ennetamise alase teadlikkuse ja kohustustest kinnipidamise kontrolli.

Korrupsiooniohu ennetamiseks rakendatakse AS-s järgmisi meetmeid:

1. AS-i juhatusel on väljatöötatud sisemine regulatsioon töötajate korrupsiooniohu ennetamiseks;
2. rakendatud on praktika, mille kohaselt välisaudiitor teostab kord aastas majandusaasta aruande koostamise raames AS-i nõukogu liikmete ja juhataja osas ärihuvide kontrolli, lähtudes Korrupsioonivastasest seadusest ja AS-i poolt kehtestatud sisemisest korrupsiooniohu ennetamise regulatsioonist;
3. AS-i juhatus esitab osaluse valitsemist teostavale ministrile koos välisaudiitori poolt kinnitatud majandusaasta aruandega ülevaate välisaudiitori poolt teostatud kontrolli tulemustest tehingutest seotud osapooltega;
4. AS-i juhatus ja keskastmejuhid osalevad avaliku sektori eetika tugevdamise ja korrupsiooni vältimisele suunatud koolitustel.

### **Jätkusuutliku ja vastutustundliku tegevuse aruanne**

Tulenevalt Riigivaraseaduse § 88 lõike 1 punktist 10 ja AS-i põhikirja punktist 3.1. peab AS-i juhatus rakendama AS-i juhtimisel jätkusuutliku ja vastutustundliku tegevuse põhimõtteid ning kirjeldama nende järgimist. Käesolevas aruandes antakse ülevaade AS-i tegevuse olulistest majanduslikest, sotsiaalsetest ja keskkonnamõtjudest ning võimalikest muudest olulistest mõjudest, mis võivad mõjutada asjaomaseid huvirühmasid.

AS-i eesmärgiks on olla teistele Eesti äriühingutele heaks eeskujuks heade juhtimistavade, sotsiaalse vastutuse ning kõrge ärikultuuri poolest järgides vastutustundliku ühingujuhtimise põhimõtteid ja integreerides need äriühingu igapäevategevusse, juhtimisse ja strateegiasse.

AS on 03.04.2019. a. ühinenud riigi osalusega ühingu kokkuleppega vastutustundliku ettevõtluse põhimõtete järgimiseks eesmärgiga muuta oma eeskujuga Eesti ettevõtluskeskkond vastutustundlikumaks ja jätkusuutlikumaks. Tegemist on vabatahtliku kokkuleppega, millega liitudes kinnitab AS oma püüdlust järgimistes punktides:

- mõtestama ja hindama oma tegevusega kaasnevat mõju ühiskonnale;
- sõnastama oma organisatsiooni eesmärkides selged vastutustundlikkuse põhimõtted ning tagama, et neid rakendatakse järjekindlalt;
- looma oma tegevuse kaudu lisaväärtust töötajatele, partneritele, kogukonnale ja kogu ühiskonnale;
- olema oma tegevuses läbipaistvad ja eetilised, andes oma panuse ettevõtluskeskkonna arengusse;
- jälgima, et organisatsioonis järgitaks kõigi osapoolte õiglase kohtlemise põhimõtteid;
- jagama oma teadmisi ja kogemusi, et olla eeskujuks ja tõsta teadlikkust vastutustundliku ettevõtluse tähtsusest ühiskonnas;
- vältima ja minimeerima oma tegevuses võimalikku kahju elukeskkonnale.

Kokkuvõttes kuulub eetiline äritegevus AS-i põhiväärtuste hulka ja on AS-i jaoks oluliseks edufaktoriks. Kõrgeid eetilisi põhimõtteid järgides edendab AS kasumlikku kasvu, hoiab huvirühmade usaldust ning toetab ausat konkurentsi ja võrdset kohtlemist. AS suhtub väga tõsiselt jätkusuutliku ja vastutustundliku tegevuse põhimõtete juurutamisse oma igapäevategevustes. AS-i eesmärgiks on arendada keskkonnahoidlikku, vastutustundlikku ja jätkusuutlikku lähenemist igas tegevuses, alates kõige lihtsamast igapäevategevusest objektide haldamisel kuni mahukate projektideni.

#### **1. Keskkonnamõju**

AS teadvustab endale, et keskkonnahoidlik tegevus on aluseks jätkusuutlikule keskkonnale ja tõhusalt toimivale ühiskonnale. Kõrvuti eesmärgiga saavutada suurim võimalik efektiivsus, paneb AS igapäevaselt kõigis oma tegevustes rõhku keskkonnakaitsele ja püüab viia oma äritegevuse

mõju keskkonnale miinimumini. AS on seadnud oma tegevuste prioriteetideks inimese ja keskkonna. Seetõttu järgib AS nii oma töötajate väärtushinnangute kujundamisel, kui ka oma igapäevategevuses vastutustundliku ja jätkusuutliku keskkonnahoiu põhimõtteid.

AS-s on juurutatud kiirgusohutuse kvaliteedi- ja keskkonnajuhtimissüsteem (edaspidi juhtimissüsteem), mis vastab standardite ISO 9001 ja ISO 14001 nõuetele. Juhtimissüsteemi aluseks on kvaliteedijuhtpõhimõtted, klientide ja huvipoolte ning õigusaktidest tulenevad nõuded (vastavuskohustused).

Juhtimissüsteemi eesmärk on läbi AS-i tegevuse tagada ioniseeriva kiirguse seisukohalt ohutu elukeskkond nii praegustele kui ka tulevastele põlvedele, kindlustada kiirgusseaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud nõuete, keskkonnalubadega (kiirgustegevusluba ja vee-erikasutusluba) klientide ja huvipoolte poolt seatud vastavuskohustuste täitmine. Lisaks lähtub AS oma tegevuses kiirgusohutuse riiklikust arengukavas, selle rakendusplaanis ja radioaktiivsete jäätmete käitlemise riiklikus tegevuskavas toodud tegevussuundadest, AS-i ainuaktsionäri ootustest ja Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumiga sõlmitud lepingute tingimustest. AS-i juhtimissüsteem koosneb 4-st etapist:

- planeerimine – eesmärkide ja ülesannete püstitamine. Protsesside väljaselgitamine, mis on vajalikud klientide ja huvipoolte nõuetele ja AS-i kvaliteedi- ja keskkonnajuhtpõhimõtetele vastavate tulemuste saavutamiseks;
- teostamine – planeeritud protsesside elluviimine;
- kontrollimine – protsesside vastavuse kontroll juhtpõhimõtetele, eesmärkidele ja ülesannetele;
- parendamine – protsesside toimivuse pidevaks parendamiseks ja/või ohtude ennetamiseks läbiviidavad tegevused.

Kvaliteedi- ja keskkonnavalased juhtpõhimõtted moodustavad raamistiku juhtimissüsteemi eesmärkide ja ülesannete planeerimiseks ja selle toimivuse tagamiseks. Juhtpõhimõtted on kooskõlas AS-i visiooni ja missiooniga, toetab AS-i strateegilisi eesmärke ning põhineb kiirgusohutuse põhiprintsiipidel.

AS-i visioon on tulevastele põlvedele minimaalse kiirgusohuga elukeskkonna tagamine.

AS-i missioon on radioaktiivselt saastunud objektide (Paldiski ja Tammiku objekt) dekomissioneerimine ning radioaktiivsete jäätmete nõuetekohane transport, käitlemine ja ladustamine.

Ettevõttes hinnatud põhiväärtused on täpsus, kohusetunne, lojaalsus, koostöövalmidus ja soov omandada uusi teadmisi.

AS-i kvaliteedi- ja keskkonnavalased juhtpõhimõtted:

- käitleme radioaktiivseid jäätmeid ALARA printsiibist juhindudes inimeste tervisele ja ümbritsevatele keskkonnale ohutul, kaasnevaid sotsiaalseid ja majanduslikke mõjusid arvestaval viisil;
- käitleme radioaktiivseid jäätmeid nii, et nende oodatav mõju ei tekitaks järeltulevatele põlvedele kohustust tegeleda minevikus tekkinud jäätmetega;
- järgime alati oma tegevustes vastavust siseriiklikele õigusaktidele ja rahvusvahelistele nõuetele ning kiirgusohutuse valdkonna headele tavadele;
- parima võimaliku tehnika ja säästliku ressursikasutusega, töökorralduse pideva parendamise ning töötajate kindlustamisega nende tööks vajalike teadmiste, oskuste ja vahenditega tagame oma toodete ja teenuste kõrge, kõiki kliente ja huvipooli rahuldava kvaliteedi;

- tagame ettevõttes radioaktiivsete jäätmete käitlemise ja kiirgusmõõteseadmete kalibreerimise kompetentsi järjepidevuse;
- töötame järjepidevalt keskkonna saastamise vältimise ja vähendamise nimel ning kõik meie tegevused toimuvad viisil, mis tagavad keskkonnaseire tulemuste pideva paranemise.

Juhtpõhimõtted on dokumenteeritud ja kinnitatud AS-i juhataja poolt. Juhtpõhimõtete jätkuvat sobivust hinnatakse vähemalt üks kord aastas juhtimissüsteemi juhtgrupi ülevaatusel. Juhtgrupp tagab töötajate ja AS-i alltöövõtjate teadlikkuse juht- ja tegutsemispõhimõtetest arusaamise koosolekute ja vestluste kaudu.

AS-s on välja selgitatud olulised keskkonnaaspektid, millede pidev jälgimine võimaldab näha AS-i tegevusega seotud riske ja võimalusi. Riskide puhul on juhtimissüsteemi mõtte toimida just ennetava vahendina. Võimalused võivad viia AS-is uute tavade kasutuselevõtmiseni, uute toodete turuletoomiseni, uute turgude avamiseni, uute klientidega ja huvipooltega tegelemiseni, partnerlussuhete loomiseni, uue ja parima võimaliku tehnoloogia kasutamiseni ja teiste soovitatavate ja elujõuliste võimalusteni AS-i, klientide ja huvipoolte vajaduste rahuldamiseks. Aspektid vaadatakse üle ning hinnatakse vähemalt kord aastas. Olulisi aspekte juhitakse ja kontrollitakse läbi AS-i eesmärkide ja/või läbi tööjuhiste kehtestamise.

AS-i veebilehel [www.alara.ee](http://www.alara.ee) on avalikustatud AS-i kontaktid, kvaliteedi- ja keskkonnujuhtpõhimõtted, keskkonnaseire tulemused, olulised keskkonnaaspektid ning informatsioon Paldiski ja Tammiku objektidel toimuvate olulisemate kiirgustööde kohta.

## 2. Sotsiaalne mõju

AS tunnetab oma rolli ja vastutust ühiskonnas ja teadvustab endale, et läbi oma tegevuste mõjutab AS ka ümbritsevat ühiskonda. AS personalipoliitika eesmärk on väärtustada, arendada ja hoida oma töötajaid ühtsete põhimõtete järgi, mis hõlmab personalijuhtimist ja planeerimist, läbimõeldud värbamis- ja valikuprotsessi ning sellele järgnevat eesmärgipärast ja motiveerivat arengut ja seda toetava töökeskkonna loomist. AS lähtub põhimõttest, et edu aluseks on eetilised, täpsed, kohusetundlikud, lojaalsed, koostöövalmid ja teadmishimulised töötajad. AS kinnitab, et austab ÜRO poolt kehtestatud „Inimõiguste ja põhivabaduste kaitse konventsiooni“ ja panustab selles sätestatud eesmärkide tagamisse läbi inimõiguste ja põhivabaduste järgimise ning elluviimise kõigis oma tegevustes.

AS püüab igati tagada häid töötingimusi ja normaalset töökeskkonda kõigile oma töötajatele. AS-i kõikidele töökohtadele on koostatud riskianalüüs, mis hõlmab füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, füsioloogilisi ja psühhosotsiaalseid ohutegureid. Analüüsis on määratud iga töökohta riskitase ja meetmed riskitaseme vähendamiseks.

Tagasisidet töötajate rahulolu kohta saadakse iga-aastase kirjaliku töötajate arvamusküsitluse käigus. Lisaks sellele on ametisse määratud töökeskkonna volinik, kes aitab välja tuua ja juhtimissüsteemi juhtgrupile edastada võimalikke probleeme töökeskkonnas. Töötajate arvamusküsitluse tulemusi arutatakse kord aastas ning vajadusel võetakse kasutusele vajalikud meetmed. Kõigil töötajatel on õigus ja võimalus küsida oma töö tegemiseks vajalikke tingimusi, koolitusi ja töövahendeid, vajadusel ka otse juhatajalt.

AS-i kestlikku arengut aitab tagada mitmekesine ning laialdaste teadmiste ja kogemustega töötajaskond. Töötajate keskmine staaž ettevõttes töötamisel on üle kümne aasta. Naiste osakaal ettevõttes on alla poole, kuid naised töötavad rohkem tippspetsialistina ja juhtivatel positsioonidel (näiteks on AS-i nõukogu kõik liikmed naised). AS-i üheks pikaajalise kestliku arengu eesmärgiks on AS-i kompetentsi järjepidevuse tagamine, milleks püüame AS-i töötajate vanuselise jaotuse hoida võimalikult mitmekesise, näiteks suurendades alla 35. aastaste töötajate osakaalu ja motiveerides pensioniikka jõudnud töötajaid töötamist jätkama.

Värbamisel ja edutamisel lähtume töötaja teadmistest ja oskustest välistades diskrimineerimise soo, vanuse, rahvuse jms. põhjal. 2022. aastal ei esinenud AS-s ühtegi diskrimineerimisjuhtumit.

### 3. Majanduslik mõju

AS ostab teenuseid, mis on olulised põhitegevuste teostamiseks ning tugiteenuste toimimiseks lähtudes riigihangete seadusest ja sise-eeskirjast "AS A.L.A.R.A. riigihangete läbiviimise kord". Teenusepakkujaid/tarnijaid valitakse vastavalt teenuse iseloomule. Eelistatud on koostöö ettevõtetega, kellega on olemas eelnev positiivne kogemus (oluline ka kiirgusohutuse seisukohalt), kompetents tellitava teenuse nõutaval tasemel osutamiseks, akrediteeritud juhtimissüsteemi olemasolu, hinna ja kvaliteedi suhte tasakaalukus ja ettevõtte soodne asukoht AS-i jaoks. Võrdse hinnaklassi korral eelistatakse ostmisel keskkonnasõbralikke tooteid.

AS-i tegevusvaldkonnaga seotud peamised kliendid ja huvipooled on:

- kliendid:
  - ministeeriumid ja ametid;
  - teadus- ja meditsiinasutused;
  - asutused ja ettevõtted, kelle valduses on või võib olla radioaktiivseid materjale;
  - kiirgusmõõteseadmeid omavad asutused ja ettevõtted.
- huvipooled:
  - asjakohased riiklikud järelevalveasutused ja regulatiivorganid;
  - rahvusvahelised või Euroopa Liidu organisatsioonid;
  - AS-i tegevuskohtade kohalikud omavalitsused (Lääne-Harju ja Saku vald);
  - kodanikuühendused ja valitsusvälised organisatsioonid;
  - kohalik elanikkond;
  - AS-i töötajad.

Klientide ja huvipoolte rahulolu hindamine toimub läbi küsitluste, AS-i poolt osutatavate teenuste aruannete heakskiitmise, keskkonnalubade tingimuste täitmise, järelevalveasutuste ja regulatiivorganite kõikide nõuete õigeaegse täitmise ning leitud puuduste tähtaegse kõrvaldamise jne.

Projektide, nagu näiteks Tammiku radioaktiivsete jäätmete hoidla likvideerimine ning Paldiski endise tuumaobjekti kahe reaktorisektsiooni likvideerimise ja radioaktiivsete jäätmete lõpphoidla rajamise mõjude hindamine, täitmisel on oluline teadus- ja arendustegevus. Nimetatud projektide puhul seisneb teadus- ja arendustegevus radioaktiivsete jäätmete olemasolevate käitlussüsteemide olulise täiendamises ning jäätmete käitlemise uute protsesside juurutamises. Näiteks pole allveelaevade tuumareaktoreid kusagil seni lõppladustatud. Samuti on Eesti esimesi riike, kes on Tammikul likvideerimas Nõukogude Liidus kõikjale rajatud radon-tüüpi radioaktiivsete jäätmete hoidlat. Paldiski reaktorisektsioonide ja radon-tüüpi hoidla lammutamisest ja tekkinud jäätmete lõppladustamisest saadavad teadmised ja kogemused on unikaalsed ning seetõttu on projektide täitmisel vajalik esmalt teostada mitmeid teaduslikke uuringuid kui ka rakendusuuringuid.

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	1 008 108	849 627	2
Nõuded ja ettemaksud	14 683	13 670	3
<b>Kokku käibevarad</b>	<b>1 022 791</b>	<b>863 297</b>	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	534 933	561 920	5
<b>Kokku põhivarad</b>	<b>534 933</b>	<b>561 920</b>	
<b>Kokku varad</b>	<b>1 557 724</b>	<b>1 425 217</b>	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksud	70 006	70 166	6
<b>Kokku lühiajalised kohustised</b>	<b>70 006</b>	<b>70 166</b>	
<b>Kokku kohustised</b>	<b>70 006</b>	<b>70 166</b>	
Omakapital			
Aktsiakapital nimiväärtuses	862 900	862 900	7
Kohustuslik reservkapital	28 566	25 396	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	463 585	403 354	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	132 667	63 401	
<b>Kokku omakapital</b>	<b>1 487 718</b>	<b>1 355 051</b>	
<b>Kokku kohustised ja omakapital</b>	<b>1 557 724</b>	<b>1 425 217</b>	

## Kasumiaruanne

(eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
Müügitulu	164 757	67 339	8
Müüdnud toodangu (kaupade, teenuste) kulu	-1 039 602	-486 985	11
<b>Brutokasum (-kahjum)</b>	<b>-874 845</b>	<b>-419 646</b>	
Üldhalduskulud	-128 053	-111 128	13
Muud äritulud	1 269 006	638 699	9,10
Muud ärikulud	-133 531	-44 834	
<b>Ärikasum (kahjum)</b>	<b>132 577</b>	<b>63 091</b>	
Muud finantstulud ja -kulud	90	310	
<b>Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist</b>	<b>132 667</b>	<b>63 401</b>	
<b>Aruandeaasta kasum (kahjum)</b>	<b>132 667</b>	<b>63 401</b>	
Sealhulgas:			
Sihtfinantseerimisega kaetud varade kulum ja väärtuse langus	-16 885	-16 885	
Aruandeaasta kasum (kahjum) sihtfinantseerimise netomeetodi korral	149 552	80 286	

## Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
Rahavood äritegevusest			
Ärikasum (kahjum)	132 577	63 091	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	40 731	42 471	5
Kasum (kahjum) põhivarade müügist	0	-1 750	
<b>Kokku korrigeerimised</b>	<b>40 731</b>	<b>40 721</b>	
Äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-1 013	-9 011	
Äritegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	-160	21 160	
<b>Kokku rahavood äritegevusest</b>	<b>172 135</b>	<b>115 961</b>	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	-13 744	-2 085	5
Laekunud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade müügist	0	1 750	
Laekunud intressid	90	310	
<b>Kokku rahavood investeerimistegevusest</b>	<b>-13 654</b>	<b>-25</b>	
<b>Kokku rahavood</b>	<b>158 481</b>	<b>115 936</b>	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	849 627	733 691	2
<b>Raha ja raha ekvivalentide muutus</b>	<b>158 481</b>	<b>115 936</b>	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	1 008 108	849 627	2

## Omakapitali muutuste aruanne

(eurodes)

				<b>Kokku</b>
	Aksiakapital nimiväärtuses	Kohustuslik reservkapital	Jaotamata kasum (kahjum)	
<b>31.12.2020</b>	862 900	25 396	403 354	1 291 650
Aruandeaasta kasum (kahjum)	0	0	63 401	63 401
<b>31.12.2021</b>	862 900	25 396	466 755	1 355 051
Aruandeaasta kasum (kahjum)	0	0	132 667	132 667
Muutused reservides	0	3 170	-3 170	0
<b>31.12.2022</b>	862 900	28 566	596 252	1 487 718

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

AS A.L.A.R.A. 2022. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid ning riigi raamatupidamise üldeskirjas sätestatud nõuded.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevas arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Mitmed finantsnäitajad tuginevad juhtkonna hinnangutele, sh näiteks põhivara kasuliku tööea hindamine ja nõuete allahindluse summade hindamine.

Juhtkonna hinnangud on tehtud juhtkonna parima teadmise kohaselt, kuid need ei pruugi osutada täpseiks.

Raamatupidamishinnangute muutuste mõju kajastatakse muutuse toimumise perioodi kasumiaruandes.

### Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes raha arvelduskontodel ja tähtajalisi hoiuseid pankades.

Tähtajaliste depositeidena kajastatakse üleöödeposite ning kuni 1-aastase tähtajaga deposite, mida on lühiajalise etteatamisega võimalik katkestada.

### Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustised

Välisvaluutas fikseeritud tehingute kajastamisel on aluseks võetud tehingu toimumise päeval ametlikult kehtinud Euroopa Keskpannga valuutakursid. Välisvaluutas fikseeritud monetaarsed finantsvarad ja -kohustised ning mittemonetaarsed finantsvarad ja -kohustised, mida kajastatakse õiglase väärtuse meetodil, hinnatakse bilansipäeval ümber eurodesse ametlikult kehtivate Euroopa keskpannga valuutakursside alusel.

Välisvaluutatehingutest saadud kasumid-kahjumid kajastatakse kasumiaruandes perioodi tulu ja kuluna.

### Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus tagasimaksud ning vajadusel tehtavad allahindlused). Nõuete allahindlust kajastatakse, kui esineb objektiivseid tõendeid selle kohta, et kõik nõuete summad ei laeku vastavalt nõuete esialgsetele lepingutingimustele. Asjaoludeks, mis viitavad võimalikule nõuete väärtuse langusele, on võlgniku pankrot või olulised finantsraskused ning maksetähtaegadest mittekinnipidamine.

Nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdiseväärtusest.

Nõuete bilansilist väärtust vähendatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma võrra ning kahjum allahindlusest kajastatakse kasumiaruandes mitmesuguste tegevuskuludena. Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena. Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, muud lühi- ja pikaajalised nõuded) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas.

### Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku elueaga üle ühe aasta.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema jääkmaksumuses.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvutamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonmäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust elueast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja

lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

**Põhivarade arvelevõtmise alampiir** 5000 eurot

#### Rendid

Kasutusrendimaksud kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kasumiaruandes kuluna.

#### Finantskohustised

Lühi- ja pikaajalised võlakohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

#### Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna tegevuskulude tegemise või põhivara soetamise perioodil, kui sihtfinantseerimise tingimustega ei kaasne sisuline tagasinõude või laekumata jäämise risk; kui eksisteerib sisuline tagasinõude või laekumata jäämise risk, kajastatakse sihtfinantseerimine tuluna vastava riski kadumisel.

#### Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Intressitulud kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurust on võimalik usaldusväärselt hinnata.

#### Maksustamine

Eestis kehtiva tulumaksuseaduse kohaselt ei maksustata Eestis jooksvalt ettevõtte aruandeaasta kasumit. Tulumaksu makstakse dividendidelt, erisoodustustelt, kingitustelt, annetustelt, vastuvõtukuludelt, ettevõtlusega mitteseotud väljamaksetelt ning siirdehinna korrigeerimistelt. Dividendidena jaotatud kasumi maksumääraks on 20/80 väljamakstavalt netosummalt. Dividendide väljamaksmisega kaasnevat ettevõtte tulumaksu kajastatakse kohustusena ja kasumiaruandes tulumaksukuluna samal perioodil kui dividendid välja kuulutatakse, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal need tegelikult välja makstakse. Tulumaksu tasumise kohustus tekib dividendide väljamaksele järgneva kuu 10. kuupäevaks.

Maksustamissüsteemi omapärast lähtuvalt ei teki Eestis registreeritud ettevõtetel vara maksuarvestuslike ja bilansiliste jääkväärtuste vahel ning sellest tulenevalt ka edasilükkunud tulumaksunõudeid ega -kohustusi. Bilansis ei kajasta tingimuslikku tulumaksukohustust, mis tekiks jaotamata kasumist dividendide väljamaksmisel. Maksimaalne tulumaksukohustus, mis kaasneks jaotamata kasumi dividendidena väljamaksmisel, on esitatud aastaaruande lisades.

#### Seotud osapooled

AS A.L.A.R.A. aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks omanikku (Eesti Vabariik) ning tegev- ja kõrgemat juhtkonda ja nendega seotud firmasid.

## Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Arvelduskontod	1 008 108	849 627
Deposiidid	0	0
<b>Kokku raha</b>	<b>1 008 108</b>	<b>849 627</b>

### Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	2 336	2 336	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	1 685	1 685	4
Muud nõuded	8 670	8 670	9
Ettemaksed	1 992	1 992	
<b>Kokku nõuded ja ettemaksed</b>	<b>14 683</b>	<b>14 683</b>	
	31.12.2021	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	2 747	2 747	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	355	355	4
Muud nõuded	8 950	8 950	9
Ettemaksed	1 618	1 618	
<b>Kokku nõuded ja ettemaksed</b>	<b>13 670</b>	<b>13 670</b>	

### Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2022		31.12.2021	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks	1 643	0	0	124
Üksikisiku tulumaks	0	4 866	0	5 044
Erisoodustuse tulumaks	0	59	0	59
Sotsiaalmaks	0	8 513	0	8 650
Kohustuslik kogumispension	0	419	0	435
Töötuskindlustusmaksed	0	457	0	481
Ettemaksukonto jääk	42		355	
<b>Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad</b>	<b>1 685</b>	<b>14 314</b>	<b>355</b>	<b>14 793</b>

## Lisa 5 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

								Kokku
	Maa	Ehitised			Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	Lõpetamata projektid ja ettemaksud	
			Transpordivahendid	Muud masinad ja seadmed				
<b>31.12.2020</b>								
Soetusmaksumus	31 432	879 843	84 117	435 231	519 348	54 567	14 229	1 499 419
Akumuleeritud kulum	0	-441 591	-58 936	-342 019	-400 955	-54 567	0	-897 113
<b>Jääkmaksumus</b>	31 432	438 252	25 181	93 212	118 393	0	14 229	602 306
Ostud ja parendused	0	0	0	0	0	0	2 085	2 085
Amortisatsioonikulu	0	-16 825	-4 274	-21 372	-25 646	0	0	-42 471
<b>31.12.2021</b>								
Soetusmaksumus	31 432	879 843	61 500	435 231	496 731	54 567	16 314	1 478 887
Akumuleeritud kulum	0	-458 416	-40 593	-363 391	-403 984	-54 567	0	-916 967
<b>Jääkmaksumus</b>	31 432	421 427	20 907	71 840	92 747	0	16 314	561 920
Ostud ja parendused	0	0	0	0	0	0	13 744	13 744
Amortisatsioonikulu	0	-16 826	-4 274	-19 631	-23 905	0	0	-40 731
<b>31.12.2022</b>								
Soetusmaksumus	31 432	823 758	61 500	260 786	322 286	0	30 058	1 207 534
Akumuleeritud kulum	0	-419 157	-44 867	-208 577	-253 444	0	0	-672 601
<b>Jääkmaksumus</b>	31 432	404 601	16 633	52 209	68 842	0	30 058	534 933

### Müüdud materiaalsed põhivarad müügihinnas

	2022	2021
Masinad ja seadmed	0	1 750
<b>Kokku</b>	<b>0</b>	<b>1 750</b>

## Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	18 517	18 517	
Võlad töövõtjatele	20 705	20 705	
Maksuvõlad	14 314	14 314	4
Muud võlad	7 800	7 800	
Sihtfinantseerimise kohustus	8 670	8 670	
<b>Kokku võlad ja ettemaksed</b>	<b>70 006</b>	<b>70 006</b>	
	31.12.2021	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	21 958	21 958	
Võlad töövõtjatele	18 514	18 514	
Maksuvõlad	14 793	14 793	4
Muud võlad	5 951	5 951	
Sihtfinantseerimise kohustus	8 950	8 950	
<b>Kokku võlad ja ettemaksed</b>	<b>70 166</b>	<b>70 166</b>	

## Lisa 7 Aktsiakapital

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Aktsiakapital	862 900	862 900
Aktsiate arv (tk)	8 629	8 629
Aktsiate nimiväärtus	100	100

## Lisa 8 Müügitulu

(eurodes)

	2022	2021
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	164 757	67 339
<b>Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku</b>	<b>164 757</b>	<b>67 339</b>
<b>Kokku müügitulu</b>	<b>164 757</b>	<b>67 339</b>
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Ohtlike jäätmete kogumine	143 352	54 720
Sorteeritud materjalide taaskasutusele võtmine	5 959	5 354
Ehitise rent	1 534	1 534
Traktori rent	0	1 030
Muu müük	13 912	4 701
<b>Kokku müügitulu</b>	<b>164 757</b>	<b>67 339</b>

## Lisa 9 Sihtfinantseerimine

(eurodes)

	31.12.2020		Laekunud	Kajastatud kasumiaruandes	31.12.2021
	Nõuded	Kohustised			Nõuded
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks					
MKM	0	0	627 999	-627 999	0
Keskkonnaministeerium	0	0	0	-8 950	8 950
<b>Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks</b>	0	0	627 999	-636 949	8 950
<b>Kokku sihtfinantseerimine</b>	0	0	627 999	-636 949	8 950
	31.12.2021		Laekunud	Kajastatud kasumiaruandes	31.12.2022
	Nõuded	Kohustised			Nõuded
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks					
MKM	0	0	653 000	-653 000	0
Keskkonnaministeerium	8 950	0	616 285	-616 005	8 670
<b>Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks</b>	8 950	0	1 269 285	-1 269 005	8 670
<b>Kokku sihtfinantseerimine</b>	8 950	0	1 269 285	-1 269 005	8 670

2022. aastal sihtfinantseerisid AS A.L.A.R.A. tegevuskulusid Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium (MKM) ja Keskkonnaministeerium.

Keskkonnaministeeriumilt saadi sihtfinantseerimist 616005 eurot, millest 49678 eurot on edasi antud projekti "Paldiski endise tuumaobjekti kahe reaktorisektsiooni likvideerimise ja radioaktiivsete jäätmete lõppladustuspaiga rajamise uuringud ning radioaktiivselt saastunud metallijäätmete käitlemine" (nr 2014-2020.7.02.19-0004) tegevuse „Radioaktiivsete jäätmete lõppladustuspaiga kommunikatsioonistrateegia koostamine ja kommunikatsiooniteenuste tellimine“ (nr 2014-2020.7.02.22-0005) täitmiseks projekti partnerile Keskkonnaministeeriumile.

Nimetatud sihtfinantseerimisest moodustavad 85% Euroopa Liidu struktuuritoetuste 2014-2020 vahendid ja 15% SA Keskkonnainvesteeringute Keskuse vahendid.

2021. aastal sihtfinantseeris AS A.L.A.R.A. tegevuskulusid MKM ja edasi antud sihtfinantseerimise raames Keskkonnaministeerium.

## Lisa 10 Muud äritulud

(eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
Kasum materiaalsete põhivarade müügist	0	1 750	
Tulu sihtfinantseerimisest	1 269 006	636 949	9
<b>Kokku muud äritulud</b>	<b>1 269 006</b>	<b>638 699</b>	

## Lisa 11 Müüdnud toodangu (kaupade, teenuste) kulu (eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
<b>Energia</b>	<b>69 100</b>	<b>48 256</b>	
Lähetuskulud	2 206	290	
Koolituskulud	1 185	2 178	
Tööjõukulud	202 890	192 436	14
Amortisatsioonikulu	40 731	42 471	
Valvekulud	96 775	84 181	
Remondikulud	4 688	1 651	
Keskkonnauuringute kulud	15 374	17 576	
Transpordivahendite kulud	11 791	8 587	
Radioaktiivsete jäätmete käitlemine	3 953	1 643	
Tammiku hoidla likvideerimine	24 362	35 639	
Reaktorisektsioonide ja lõpphoidla uuringud	475 310	15 698	
Metallijäätmete sulatamine	11 328	5 242	
Vahendatud toetused tegevuskuludeks	49 677	8 950	
Muud	30 232	22 187	
<b>Kokku müüdnud toodangu (kaupade, teenuste) kulu</b>	<b>1 039 602</b>	<b>486 985</b>	

## Lisa 12 Kasutusrent (eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2022	2021
Kasutusrendikulu	3 054	3 071

## Lisa 13 Üldhalduskulud (eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
Transpordikulud	8 371	6 806	
Mitmesugused bürookulud	1 671	1 741	
Tööjõukulud	95 652	81 928	14
Muud	8 156	3 360	
Juriidilised ja finantsarvestuse kulud	14 203	17 293	
<b>Kokku üldhalduskulud</b>	<b>128 053</b>	<b>111 128</b>	

## Lisa 14 Tööjõukulud

(eurodes)

	2022	2021
Palgakulu	150 977	142 266
Sotsiaalmaksud	74 762	68 414
Juhatus tasu	60 320	52 000
Nõukogu tasu	11 600	9 600
Puhkusereservi muutus	0	737
Muud	883	1 347
<b>Kokku tööjõukulud</b>	<b>298 542</b>	<b>274 364</b>
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	9	10
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	8	9
Juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liige	5	4

## Lisa 15 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused	2022	2021
Arvestatud tasu	71 920	61 600

# SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Aktsiaselts A. L. A. R. A. aktsionäridele

## Arvamus

Oleme auditeerinud Aktsiaselts A. L. A. R. A. (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2022 ning kasumiaruannet, rahavoogude aruannet ja omakapitali muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2022 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

## Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutsete arvestuseksperdi eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusel.

## Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie vandeauditori aruannet. Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon lahkeb oluliselt raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

## Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

## Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusel. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Rein Ruusalu

Vandeauditori number 261

PKF Estonia Osaühing

Auditiorettevõtja tegevusloa number 12

Pärnu mnt 141, Tallinn, Harju maakond, 11314

05.04.2023